

**ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПАЕВ ПАЕВОГО
ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА**

Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ	4
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ	8
РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ И ИНЫХ СЧЕТОВ, НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ УЧЕТА ПРАВ НА ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ИЗМЕНЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА	9
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ (РАСПОРЯЖЕНИЙ, ЗАПРОСОВ) РЕГИСТРАТОРУ. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ О СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТАМ, ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА.....	29
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОВЕРЕННОСТЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, СОСТАВЛЕННЫМ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ И ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ИНОСТРАННЫМ ПРАВОМ.....	35
РАЗДЕЛ 4. ВЕДЕНИЕ СЧЕТОВ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ.....	38
РАЗДЕЛ 6. ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМЫЕ РЕГИСТРАТОРОМ В ЦЕЛЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 115-ФЗ ОТ 07.08.2001 Г.....	65
РАЗДЕЛ 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА.....	67
РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ.....	72
РАЗДЕЛ 9. ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСИ.....	73
РАЗДЕЛ 10. СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСЕЙ (ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ) И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА	76
РАЗДЕЛ 11. ДОКУМЕНТООБОРОТ РЕГИСТРАТОРА	78

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила ведения реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда (далее – Правила) регламентируют деятельность акционерного общества «Межрегиональный регистраторский центр» (далее – Регистратор) по ведению реестров владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда. Правила определяют процедуру открытия лицевых и иных счетов Регистратором, перечень, порядок и сроки внесения учетных записей, порядок предоставления документов и информации Регистратору, в том числе для проведения операции с ценными бумагами, порядок и сроки предоставления информации Регистратором. Правила содержат иные положения, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

Правила разработаны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая подзаконные нормативные акты.

При внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты Российской Федерации, а также при их отмене (не применении) в Правила вносятся соответствующие изменения и дополнения. До внесения и введения в действие соответствующих изменений и дополнений Правила действуют в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. Отмененные нормы правовых актов Российской Федерации не применяются Регистратором с момента их официальной отмены.

Правила являются обязательными для соблюдения всеми сотрудниками Регистратора, включая его обособленные подразделения, а также лицами, обращающимися к Регистратору за услугами по совершению действий, связанных с ведением реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда.

Правила являются публичным и равнодоступным документом, предоставляемым для ознакомления всем заинтересованным лицам. По Требованию заинтересованного лица Регистратор предоставляет копию действующей редакции Правил. За предоставление копии Правил Регистратором взимается плата, не превышающая затраты на её изготовление.

Правила размещаются на официальном сайте Регистратора в сети Интернет по адресу: www.mrz.ru.

Новая редакция Правил, все изменения и дополнения в Правила и приложения к ним размещаются на официальном сайте Регистратора в сети Интернет не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня вступления в силу изменений, внесенных в Правила (новой редакции Правил).

Период времени, в течение которого зарегистрированные и иные лица могут нарочно вручить/получить Регистратору/от Регистратора (включая обособленное подразделение) документы, связанные с ведением реестра и получением информации из реестра, составляет не менее четырех часов каждый рабочий день.

Конкретное время приема документов Регистратором (обособленными подразделениями) указывается на официальном сайте Регистратора в сети Интернет.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Агент по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев – лицо, осуществляющее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации агентские функции по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда на основании заключенного с управляющей компанией фонда договора. Агентами по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев могут быть только специализированные депозитарии и профессиональные участники рынка ценных бумаг, имеющие лицензию на осуществление брокерской деятельности или деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

Владелец - лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

Встречное распоряжение – распоряжение, содержащее уникальный идентификационный номер, идентичный уникальному идентификационному номеру, указанному в распоряжении о списании/зачислении ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария.

Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с ценными бумагами.

Выписка из реестра владельцев ценных бумаг – документ, выдаваемый Регистратором зарегистрированному лицу, содержащий установленную нормативными актами Банка России информацию на дату, указанную в этой выписке.

Депозитарий - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий депозитарную деятельность.

Депозитный лицевой счет - счет, который открывается для учета прав на ценные бумаги, переданные в депозит нотариуса или суда.

Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг - сбор, фиксация, обработка, хранение данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг, и предоставление информации из реестра владельцев ценных бумаг.

Договор на ведение реестра – договор, заключаемый между Регистратором и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда.

Залогодатель – зарегистрированное лицо, передавшее в залог принадлежащие ему на праве собственности или ином вещном праве ценные бумаги.

Залогодержатель – кредитор зарегистрированного лица по обеспеченному залогом ценных бумаг обязательству.

Зарегистрированное лицо - лицо, которому открыт лицевой счет в реестре владельцев ценных бумаг.

Заявки на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев – документы, предъявляемые зарегистрированным лицом (инвестором) в управляющую компанию паевого инвестиционного фонда или агенту по выдаче, погашению и обмену паев этого фонда.

Инвестиционный пай – именная ценная бумага, удостоверяющая долю его владельца в праве собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, право требовать от управляющей компании надлежащего доверительного управления паевым инвестиционным фондом, право на получение денежной компенсации при прекращении договора доверительного управления паевым инвестиционным фондом со всеми владельцами инвестиционных паев этого фонда (прекращении паевого инвестиционного фонда).

Инвестиционный пай открытого паевого инвестиционного фонда удостоверяет также право владельца этого пая требовать от управляющей компании погашения инвестиционного пая и выплаты в связи с этим денежной компенсации, соразмерной приходящейся на него доле в праве общей собственности на имущество, составляющее этот фонд, в любой рабочий день.

Инвестиционный пай биржевого паевого инвестиционного фонда удостоверяет также право владельца этого пая в любой рабочий день требовать от уполномоченного лица покупки инвестиционного пая по цене, соразмерной приходящейся на него доле в праве общей собственности на имущество, составляющее этот фонд, и право продать его на бирже, указанной в правилах доверительного управления паевым инвестиционным фондом, на предусмотренных такими правилами условиях. Инвестиционный пай биржевого паевого инвестиционного фонда удостоверяет также право его владельца, являющегося уполномоченным лицом, в срок, установленный правилами доверительного управления этим фондом, требовать от управляющей компании погашения принадлежащего ему инвестиционного пая и выплаты в связи с этим денежной компенсации, соразмерной приходящейся на него доле в праве общей собственности на имущество, составляющее этот фонд, либо, если это предусмотрено правилами доверительного управления этим фондом, выдела приходящейся на него доли в праве общей собственности на имущество, составляющее этот фонд. Если правилами доверительного управления биржевым паевым инвестиционным фондом предусмотрена выплата дохода от доверительного управления имуществом, составляющим этот фонд, инвестиционный пай этого фонда также удостоверяет право его владельца на получение такого дохода

Инвестиционный пай интервального паевого инвестиционного фонда удостоверяет также право владельца этого пая требовать от управляющей компании погашения инвестиционного пая и выплаты в связи с этим денежной компенсации, соразмерной приходящейся на него доле в праве общей собственности на имущество, составляющее этот паевой инвестиционный фонд, не реже одного раза в год в течение срока, определенного правилами доверительного управления этим паевым инвестиционным фондом.

Инвестиционный пай закрытого паевого инвестиционного фонда удостоверяет также право владельца этого пая требовать от управляющей компании погашения инвестиционного пая и выплаты в связи с этим денежной компенсации, соразмерной приходящейся на него доле в праве общей собственности на имущество, составляющее этот паевой инвестиционный фонд, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об инвестиционных фондах», право участвовать в общем собрании владельцев инвестиционных паев и, если правилами доверительного управления этим паевым инвестиционным фондом предусмотрена выплата дохода от доверительного управления имуществом, составляющим этот фонд, право на получение такого дохода.

Инвестиционные паи паевого инвестиционного фонда, предназначенные для квалифицированных инвесторов (инвестиционные паи, ограниченные в обороте) – инвестиционные паи, которые могут выдаваться (отчуждаться) только квалифицированным инвесторам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Иностранная структура без образования юридического лица – организационная форма, созданная в соответствии с законодательством иностранного государства (территории) без образования юридического лица (в частности, фонд, партнерство, товарищество, траст, иная форма осуществления коллективных инвестиций и (или) доверительного управления), которая в соответствии со своим личным законом вправе осуществлять деятельность, направленную на извлечение дохода (прибыли) в интересах своих участников (пайщиков, доверителей или иных лиц) либо иных выгодоприобретателей.

Квалифицированный инвестор – физическое или юридическое лицо, отвечающее

установленным законодательством Российской Федерации требованиям, либо признанное таковым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Казначейский лицевой счет управляющей компании паевого инвестиционного фонда – лицевой счет, предназначенный для учета прав управляющей компании паевого инвестиционного фонда на приобретенные управляющей компанией инвестиционные паи этого паевого инвестиционного фонда.

Лица, осуществляющие права по ценным бумагам, - владельцы ценных бумаг и иные лица, которые в соответствии с федеральными законами или их личным законом от своего имени осуществляют права по ценным бумагам.

Лицевой счет – учетный регистр, предназначенный для учета прав на ценные бумаги, содержащий записи об операциях по лицевому счету и остатке ценных бумаг по лицевому счету, а также отражающий записи, внесенные в учетные регистры, которые содержат сведения в отношении зарегистрированных лиц или записи о ценных бумагах.

Лицевой счет владельца ценных бумаг – счет, который открывается физическому или юридическому лицу, а также иностранной организации, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена, для учета прав собственности и иных вещных прав на ценные бумаги.

Лицевой счет доверительного управляющего - счет, который открывается для учета прав управляющего в отношении ценных бумаг, находящихся в доверительном управлении.

Лицевой счет номинального держателя – счет, который открывается депозитарию для учета прав на ценные бумаги, в отношении которых депозитарий (номинальный держатель) не является их владельцем и осуществляет их учет в интересах своих депонентов.

Лицевой счет номинального держателя центрального депозитария - счет, который открывается только центральному депозитарию для учета прав на ценные бумаги, в отношении которых центральный депозитарий не является их владельцем и осуществляет их учет в интересах своих депонентов.

Лицевой счет общей долевой собственности на ценные бумаги – лицевой счет владельца ценных бумаг, который открывается для учета права общей долевой собственности на ценные бумаги.

Личный кабинет — веб-приложение Регистратора в сети Интернет, введенное в гражданский оборот под наименованием Личный кабинет, позволяющее владельцу ценных бумаг осуществлять визуальный просмотр информации, доступной в Личном кабинете, а также выполняющее иные функции, определенные настоящими Правилами и функционалом, реализованным в Личном кабинете.

Номинальный держатель ценных бумаг - депозитарий, на лицевом счете которого учитываются права на ценные бумаги, принадлежащие иным лицам.

Операция – совокупность действий Регистратора, результатом которых является открытие (закрытие) лицевого счета (иного счета) или внесение записи по лицевому счету (иному счету) или внесение записи в учетном регистре.

Паевой инвестиционный фонд – обособленный имущественный комплекс, состоящий из имущества, переданного в доверительное управление управляющей компании учредителем (учредителями) доверительного управления с условием объединения этого имущества с имуществом иных учредителей доверительного управления, и из имущества, полученного в процессе такого управления, доля в праве собственности на которое удостоверяется ценной бумагой, выдаваемой управляющей компанией.

Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом – условия договора доверительного управления паевым инвестиционным фондом.

Представители

- должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;
- лица, уполномоченные физическим или юридическим лицом совершать действия от его имени на основании доверенности;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители);
- должностные лица уполномоченных государственных органов (сотрудники судебных, правоохранительных органов, а также иных уполномоченных государственных органов), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности.

Распоряжение – документ, предоставляемый Регистратору и содержащий требование о проведении операции в Реестре, в том числе на предоставление информации.

Регистратор - профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра.

Реестр владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда – система записей о паевом инвестиционном фонде, об общем количестве выданных и погашенных инвестиционных паев этого фонда, о владельцах инвестиционных паев и количестве принадлежащих им инвестиционных паев, номинальных держателях, об иных зарегистрированных лицах и о количестве зарегистрированных на них инвестиционных паев, дроблении инвестиционных паев, записей о приобретении, об обмене, о передаче или погашении инвестиционных паев.

УИН - уникальный идентификационный номер, порядок формирования которого установлен Условиями осуществления деятельности центрального депозитария.

Система электронного документооборота (СЭД) Регистратора – совокупность правил, организационных мер и программно-технических средств (включая СКЗИ), реализованная в рамках взаимодействия Организатора СЭД с Участниками ЭДО в целях осуществления электронного документооборота и являющаяся корпоративной информационной системой, в которой Организатор СЭД осуществляет управление Сертификатами ключей электронной цифровой подписи.

Специализированный депозитарий паевого инвестиционного фонда – депозитарий, осуществляющий деятельность по учету и хранению имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд, а также по осуществлению контроля за деятельностью управляющей компании паевого инвестиционного фонда на основании лицензии специализированного депозитария.

Счет неустановленных лиц – счет, не предназначенный для учета прав на ценные бумаги. Открывается для зачисления на него ценных бумаг неустановленных лиц.

Уполномоченное лицо биржевого паевого инвестиционного фонда – лицо, уполномоченное управляющей компанией фонда, от которого владельцы инвестиционных паев биржевого паевого инвестиционного фонда вправе требовать покупки имеющихся у них инвестиционных паев или продажи им инвестиционных паев этого фонда, и наименование которого указано в правилах доверительного управления биржевым паевым инвестиционным фондом.

Управляющая компания паевого инвестиционного фонда (лицо, обязанное по ценным бумагам) – профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий доверительное управление имуществом, составляющим паевой инвестиционный фонд, на основании лицензии управляющей компании.

Учетные записи – записи в учетных регистрах и записи в системе учета документов.

Учетный регистр – структурированная совокупность учетных данных, в том числе учетный регистр, который содержит сведения в отношении зарегистрированного лица, учетный регистр, который содержит записи о ценных бумагах, лицевой счет, регистрационный журнал, журнал учета входящих документов.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме с электронной подписью.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен документами в электронной форме между Регистратором, управляющей компанией, агентом по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев, специализированным депозитарием паевого инвестиционного фонда и (или) зарегистрированными лицами/иными заинтересованными лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписавшего информацию.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

агент фонда – агент по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев

Банк России – Центральный банк Российской Федерации

Регистратор/держатель реестра – акционерное общество «Межрегиональный регистраторский центр»

реестр – реестр владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда

Правила – правила ведения реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда

специализированный депозитарий – специализированный депозитарий паевого инвестиционного фонда

управляющая компания – управляющая компания паевого инвестиционного фонда

фонд – паевой инвестиционный фонд

ценная бумага – инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда

ЭД – электронный документ

ЭДО – электронный документооборот

ЭП – электронная подпись

РАЗДЕЛ 1. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, изменение лицевого счета

1.1. Счета, открываемые Регистратором

- 1.1.1. Для учета прав на ценные бумаги Регистратор открывает следующие виды лицевых счетов:
- лицевой счет владельца ценных бумаг;
 - лицевой счет доверительного управляющего;
 - лицевой счет номинального держателя;
 - лицевой счет номинального держателя центрального депозитария;
 - депозитный лицевой счет;
 - казначейский лицевой счет управляющей компании;
 - иные счета, предусмотренные федеральными законами.
- 1.1.2. Регистратор реестра владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда также открывает счет «выдаваемые инвестиционные паи» и может открыть счет «дополнительные инвестиционные паи», которые не предназначены для учета прав на ценные бумаги.
- 1.1.3. Регистратор реестра владельцев инвестиционных паев также может открыть счет неустановленных лиц, не предназначенный для учета прав на ценные бумаги.
- 1.1.4. Регистратор реестра владельцев инвестиционных паев не вправе открывать лицевые счета номинального держателя и лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, если правилами доверительного управления паевым инвестиционным фондом предусмотрено, что учет прав на инвестиционные паи осуществляется только в реестре владельцев инвестиционных паев.
- 1.1.5. Регистратор владельцев инвестиционных паев не вправе открывать лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, если правилами доверительного управления паевым инвестиционным фондом не предусмотрена возможность обращения инвестиционных паев на организованных торгах.

1.2. Открытие лицевых счетов и иных счетов, которые не предназначены для учета прав на инвестиционные паи

- 1.2.1. Лицевой счет открывается на основании заявления об открытии лицевого счета (далее - заявление) и заполненной анкеты лица, которому открывается такой счет, или его представителя при условии представления Регистратору документов, определенных настоящими Правилами. Заявление об открытии лицевого счета и анкета составляются в письменной форме и должны содержать всю информацию, необходимую для каждого вида документа согласно требованиям настоящих Правил.
- 1.2.2. Лицевой счет владельца ценных бумаг для учета права общей долевой собственности на ценные бумаги открывается на основании заявления хотя бы одного из участников общей долевой собственности на ценные бумаги или его представителя.
- 1.2.3. В случае обмена по решению управляющей компании паевого инвестиционного фонда всех инвестиционных паев одного паевого инвестиционного фонда на инвестиционные паи другого паевого инвестиционного фонда лицевые счета для учета прав на инвестиционные паи паевого инвестиционного фонда, на которые осуществляется обмен, открываются лицам, которым были открыты лицевые счета для учета прав на инвестиционные паи паевого инвестиционного фонда, подлежащие обмену, на дату обмена инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, без заявлений указанных лиц и без представления держателю реестра анкет и иных документов, предусмотренных настоящей главой для открытия лицевых счетов.

- 1.2.4. В случае передачи прав и обязанностей по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, если прежней управляющей компании был открыт казначейский лицевой счет, такой управляющей компании открывается лицевой счет владельца ценных бумаг, а управляющей компании, которой передаются права и обязанности, - казначейский лицевой счет. Указанные лицевые счета открываются без заявлений управляющих компаний на основании анкеты управляющей компании, которой передаются права и обязанности по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, и копии зарегистрированных изменений в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, заверенной этой управляющей компанией.
- 1.2.5. Если лицом, которому должен быть открыт лицевой счет в соответствии с пунктом 1.2.3 Правил, является центральный депозитарий, но в соответствии с законодательством Российской Федерации в реестре владельцев ценных бумаг не может быть открыт лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, центральному депозитарию открывается лицевой счет номинального держателя.
- 1.2.6. Открытие лицевого счета депоненту депозитария при прекращении между указанным депонентом и депозитарием депозитарного договора, заключенного в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 22 апреля 1996 года N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», должно осуществляться держателем реестра на основании сведений, содержащихся в анкете такого депонента, полученных держателем реестра от лица, которому держателем реестра открыт лицевой счет номинального держателя или лицевой счет номинального держателя центрального депозитария. В указанном случае держатель реестра должен открыть лицевой счет того же вида, что и счет депо в депозитарии, с которым прекращается депозитарный договор. Лицевой счет может не открываться в случае наличия в реестре открытого счета соответствующего лица.
- 1.2.7. Регистратор осуществляет блокирование операций с ценными бумагами по лицевым счетам, открытым в соответствии с пунктом 1.2.6 настоящих Правил, до представления лицами, которым они открыты, документов, необходимых в соответствии с настоящими Правилами для открытия лицевых счетов, и внесения ими платы за открытие лицевых счетов и зачисление на них ценных бумаг.
- 1.2.8. В случае прекращения договора доверительного управления ценными бумагами и отсутствия лицевого счета владельца ценных бумаг, открытого на имя учредителя управления (выгодоприобретателя), открытие указанного лицевого счета осуществляется держателем реестра на основании заявления управляющего и заверенной копии договора доверительного управления ценными бумагами. Регистратор осуществляет блокирование операций с ценными бумагами по лицевому счету, открытому в соответствии с настоящим пунктом, до представления зарегистрированным лицом, которому он открыт, документов, необходимых в соответствии с настоящими Правилами для открытия лицевых счетов владельцев ценных бумаг. Лицевой счет может не открываться в случае наличия в реестре открытого счета соответствующего лица.
- 1.2.9. Документы для открытия лицевого счета представляются Регистратору.
- 1.2.10. Документы для открытия лицевых счетов в реестре владельцев инвестиционных паев могут быть также представлены управляющей компании паевого инвестиционного фонда или агенту по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев.
- 1.2.11. Держатель реестра открывает лицевой счет без представления ему анкеты, если анкетные данные представлялись держателю реестра ранее для открытия другого лицевого счета этого же вида. В таком случае заявление об открытии лицевого счета должно содержать указание на реестры, в которых должны быть открыты лицевые счета.

- 1.2.12. В случае передачи реестра другому держателю реестра оригиналы анкеты и иных документов лиц, которым открыты лицевые счета на основании одного комплекта документов, не передаются новому держателю реестра.
- 1.2.13. В случае принятия реестра от другого держателя реестра, лицо, которому открыт лицевой счет (далее - зарегистрированное лицо), обязано представить Регистратору комплект документов, необходимых для открытия лицевого счета, включая анкету зарегистрированного лица, если указанные документы не были переданы предыдущим держателем реестра или ранее не были представлены Регистратору.
- 1.2.14. В случае если иное не предусмотрено пунктами 1.2.3, 1.2.6, 1.2.8, 1.12.1 настоящих Правил, Регистратор реестра должен открыть лицевой счет на основании заявления, заполненной анкеты или отказать в открытии лицевого счета в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и заполненной анкеты.
- 1.2.15. Держатель реестра для целей ведения одного реестра должен при открытии лицевого счета присвоить ему уникальный номер (код).
- 1.2.16. Держатель реестра должен предоставить зарегистрированному лицу информацию об открытии ему лицевого счета с указанием сведений о данном счете не позднее рабочего дня, следующего за днем его открытия.
В случае отказа в открытии лицевого счета держатель реестра должен направить зарегистрированному лицу мотивированное обоснование отказа в открытии лицевого счета с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа в открытии лицевого счета.
Держатель реестра должен предоставить зарегистрированному лицу информацию об изменении вида его лицевого счета на другой вид в день указанного изменения.
- 1.2.17. Держатель реестра должен предоставить зарегистрированному лицу, за исключением лиц, которым он открыл лицевые счета номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария), информацию, указанную в пункте 1.2.16 настоящих Правил, посредством её размещения в закрытой части информационного ресурса держателя реестра, право доступа к которому имеется только у данного зарегистрированного лица.
- 1.2.18. Регистратор владельцев инвестиционных паев уведомляет управляющую компанию закрытого паевого инвестиционного фонда об открытии счета «выдаваемые инвестиционные паи» и счета «дополнительные инвестиционные паи».
- 1.2.19. Если в заявлении об открытии лицевого счета указан способ получения уведомления лично зарегистрированным лицом/представителем, Регистратор при обращении к нему вручает такое уведомление зарегистрированному лицу/представителю по истечении 5 рабочих дней с даты представления Регистратору заявления об открытии лицевого счета.
- 1.2.20. Если в заявлении об открытии лицевого счета указан способ получения уведомления почтовым отправлением (заказным письмом), направление такого уведомления осуществляется Регистратором в порядке, предусмотренным пунктом 1.14.7 Правил, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для открытия лицевого счета.
- 1.2.21. Регистратор открывает счет неустановленных лиц, который не предназначен для учета прав на ценные бумаги.
Порядок открытия счета неустановленных лиц установлен пунктом 1.11.1 Правил.
- 1.2.22. Держатель реестра для целей ведения одного реестра при открытии счета, не предназначенного для учета прав на ценные бумаги, должен присвоить такому счету уникальный номер (код).
- 1.2.23. Лицевые и иные счета могут быть открыты Регистратором без одновременного зачисления на них инвестиционных паев.

1.3. Общие требования к анкете зарегистрированного лица и документам, предоставляемым при открытии лицевого счета

- 1.3.1. Для открытия лицевого счета Регистратору представляются заполненная анкета и иные документы, предусмотренные Правилами. При этом анкета для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, должна быть предоставлена в отношении как минимум одного участника общей долевой собственности.
- 1.3.2. Анкета должна содержать сведения, предусмотренные Правилами, и может содержать иные сведения, в том числе необходимые для включения в отчеты, предоставляемые Регистратором в Банк России в соответствии с законодательством РФ.
- 1.3.3. Анкета заполняется на русском языке, за исключением сведений об адресе электронной почты, почтовом адресе за пределами территории Российской Федерации, об иностранных лицах и иностранных государственных органах, которые могут включаться в анкету с использованием букв латинского алфавита.
- 1.3.4. Анкета управляющей компании паевого инвестиционного фонда, должна соответствовать требованиям, установленным Правилами для анкеты, представляемой для открытия лицевого счета юридическому лицу.
- 1.3.5. Анкета для открытия лицевого счета доверительного управляющего должна содержать анкетные данные в отношении управляющего с указанием лица, осуществляющего право голоса на общем собрании владельцев ценных бумаг, а также, если управляющий не уполномочен осуществлять право голоса на общем собрании владельцев ценных бумаг, анкетные данные в отношении учредителя доверительного управления.
- 1.3.6. Заявление, анкета и документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в анкете, составленные на иностранном языке, должны быть представлены с приложением их перевода на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I 2, за исключением документов, которые в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации удостоверяют личность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
- 1.3.7. Документы, составленные в соответствии с иностранным правом, должны быть легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется.
- 1.3.8. Анкета и иные документы должны быть заполнены разборчиво, имеющиеся исправления заверены должным образом.
- 1.3.9. Анкета и иные документы, оформленные на 2-х и более листах, должны быть прошиты и заверены подписью лица, подающего документы на открытие лицевого счета или его представителя, а также скреплены печатью юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации).
- 1.3.10. Достоверность сведений, указанных в анкете, за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, должна быть подтверждена документально, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 1.3.11. Держатель реестра открывает лицевой счет при условии, что образец подписи лица, указанного в анкетных данных, сделан в присутствии работника держателя реестра

(управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда), уполномоченного заверять образцы подписей в анкетных данных, и заверен указанным работником.

Требование абзаца первого настоящего пункта не применяется в случае, когда подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 1.3.12.1 и 1.3.12.2 пункта 1.3.12 настоящих Правил.

1.3.12. Анкетные данные могут не содержать образец подписи и (или) образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных, в следующих случаях:

1.3.12.1. Регистратору представлен документ, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, или его копия, засвидетельствованная в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, - в отношении образца подписи лица, указанного в анкетных данных.

1.3.12.2. Заявление и (или) анкета представлены Регистратору в виде электронных документов и подписаны электронной подписью лица, указанного в анкетных данных, отвечающей требованиям, предусмотренным пунктами 2 - 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", - в отношении образца подписи лица и (или) образца оттиска печати лица, указанного в анкетных данных.

1.3.12.3. Регистратору представлен документ, содержащий образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных, или копия такого документа - в отношении образца оттиска печати лица, указанного в анкетных данных.

1.4. Открытие лицевого счета юридическому лицу

1.4.1. Анкетные данные юридического лица должны содержать следующие сведения о юридическом лице:

1.4.1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования.

1.4.1.2. Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) и дата его присвоения (для российского юридического лица).

1.4.1.3. Номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо (при наличии), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения ему номера (для иностранного юридического лица).

1.4.1.4. ИНН (при наличии).

1.4.1.5. Адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес.

1.4.1.6. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии).

1.4.1.7. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, основание возникновения указанного права, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность указанного лица, и наименование органа, выдавшего указанный документ.

1.4.1.8. Образец оттиска печати (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации) (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1.3.12.3 пункта 1.3.12 настоящих Правил) и образец подписи лица, имеющего право действовать от имени

юридического лица (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.3.12.1 и 1.3.12.2 пункта 1.3.12 настоящих Правил).

- 1.4.1.9. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам.
- 1.4.2. В случае если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, которому открывается лицевой счет, переданы управляющей организации, анкета помимо анкетных данных указанного юридического лица, предусмотренных пунктом 1.4.1 настоящих Правил, должна содержать также анкетные данные управляющей организации, предусмотренные пунктом 1.4.1 настоящих Правил.
- 1.4.3. Для открытия юридическому лицу лицевого счета Регистратору, помимо заявления и анкеты, представляются следующие документы:
- 1.4.3.1. копия учредительных документов юридического лица, заверенная в установленном порядке;
 - 1.4.3.2. копия документа о присвоении ОГРН, заверенная в установленном порядке, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.12 настоящих Правил;
 - 1.4.3.3. копия документа о присвоении ИНН, заверенная в установленном порядке, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.12 настоящих Правил;
 - 1.4.3.4. оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, или ее копия, заверенная в установленном порядке;
 - 1.4.3.5. оригинал документа, на основании которого возникает право лица, указанного в анкете, действовать от имени юридического лица, или его копия, заверенная в установленном порядке;
 - 1.4.3.6. документ, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, или его копия, засвидетельствованная в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, - в отношении образца подписи лица, указанного в анкетных данных (предоставляется в случае, указанном в пункте 1.4.7 Правил);
 - 1.4.3.7. копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, заверенная в установленном порядке (представляется для открытия лицевого счета номинального держателя), если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.12 настоящих Правил;
 - 1.4.3.8. копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, заверенная в установленном порядке (представляется для открытия лицевого счета доверительного управляющего, за исключением случая, когда в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» наличие такой лицензии не требуется), если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.12 настоящих Правил;
 - 1.4.3.9. опросный лист (заполняется в целях выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);
 - 1.4.3.10. копия документа, удостоверяющего личность лица, указанного в анкете и действующего от имени юридического лица. Указанная копия при предъявлении оригинала документа может быть заверена уполномоченным

работником Регистратора (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда) или должна быть заверена нотариусом. Допускается заверение указанной копии лицом, чья личность удостоверяется документом, при условии, что у Регистратора имеется образец подписи указанного лица.

- 1.4.3.11. копия документа, подтверждающего избрание или назначение лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или выписка из такого документа, заверенные в установленном порядке;
- 1.4.3.12. копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности. Указанная копия при предъявлении оригинала документа может быть заверена уполномоченным работником Регистратора (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда) или должна быть заверена нотариусом. Допускается заверение указанной копии лицом, чья личность удостоверяется документом, при условии, что у Регистратора имеется образец подписи указанного лица.
- 1.4.3.13. документы, предусмотренные подпунктами 1.4.3.1 – 1.4.3.12 настоящего пункта, в отношении управляющей организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (представляются, если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, которому открывается лицевой счет, переданы управляющей организации).
- 1.4.4. Если в анкетных данных основание возникновения права лица действовать от имени юридического лица указана доверенность, Регистратору должен быть предоставлен образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (лицо, выдавшее доверенность).
- 1.4.5. Образец подписи лица, указанного в пункте 1.4.4. Правил должен быть сделан в присутствии работника Регистратора (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда) и заверен указанным работником, либо засвидетельствован нотариально.
- 1.4.6. Документы, указанные в подпунктах 1.4.3.1 -1.4.3.3 Правил могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица регистрирующего органа/органа присвоившего ОГРН, ИНН (для российских юридических лиц).
- 1.4.7. Если в анкете отсутствует образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, или он совершен с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1.3.11 Правил, Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с пунктом 1.3.12.1 Правил.

1.5. Открытие лицевого счета органу государственной власти (органу местного самоуправления, Банку России) Изменение сведений, содержащихся в учетном регистре органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России)

- 1.5.1. Анкетные данные органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) должны содержать следующие сведения об органе государственной власти (органе местного самоуправления):
 - 1.5.1.1. Полное наименование;
 - 1.5.1.2. ОГРН и дата его присвоения;
 - 1.5.1.3. ИНН;
 - 1.5.1.4. Адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес;

- 1.5.1.5. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии);
- 1.5.1.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), основание возникновения указанного права, а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (за исключением лица, занимающего (замещающего) одну из государственных должностей Российской Федерации, перечисленных в Сводном перечне государственных должностей Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 32 "О государственных должностях Российской Федерации" (далее - государственная должность). В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);
- 1.5.1.7. Образец подписи лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.3.12.1 и 1.3.12.2 пункта 1.3.12 настоящих Правил) .
- 1.5.1.8. Наименование государственной должности лица, указанного в анкетных данных (при наличии).
- 1.5.1.9. Образец оттиска печати органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.3.12.3 пункта 1.3.12 настоящих Правил).
- 1.5.1.10. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам.
- 1.5.2. Для открытия лицевого счета Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию в лице органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющего правомочия собственника ценных бумаг (далее - уполномоченный орган) Регистратору, помимо заявления и анкеты, представляются следующие документы:
 - 1.5.2.1. копия документа, на основании которого орган государственной власти (орган местного самоуправления, Банк России) осуществляет свою деятельность, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом указанного органа, Банка России, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящих Правил;
 - 1.5.2.2. копия документа, на основании которого возникает право лица, указанного в анкете, действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом указанного органа, Банка России, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящих Правил;
 - 1.5.2.3. копия документа о присвоении ОГРН, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом указанного органа, Банка России, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящих Правил;
 - 1.5.2.4. копия документа о присвоении ИНН, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом указанного органа, Банка России, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящих Правил;
 - 1.5.2.5. копия документа, удостоверяющего личность лица, указанного в анкете и действующего от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) (за исключением лица, занимающего (замещающего) государственную должность, указанную в анкете в

соответствии с пунктом 1.5.1.8 Правил). Указанная копия при предъявлении оригинала документа может быть заверена уполномоченным работником Регистратора (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда) или должна быть заверена нотариусом.

- 1.5.2.6. Если в анкете отсутствует образец подписи лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), или он совершен с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1.3.11 Правил, Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с пунктом 1.3.12.1 Правил.
- 1.5.2.7. Если в анкете отсутствует образец оттиска печати органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с пунктом 1.3.12.3 Правил.
- 1.5.2.8. Если в анкетных данных основание возникновения права лица действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) указана доверенность, Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность (копии, заверенные в установленном порядке, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящих Правил) и образец его подписи.
- 1.5.2.9. Образец подписи лица, выдавшего доверенность, должен быть сделан в присутствии работника Регистратора (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда) и заверен указанным работником, либо засвидетельствован нотариально.
- 1.5.3. В случае передачи прав по ценным бумагам, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации (субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), от лица, осуществляющего полномочия собственника, иному лицу, осуществляющему полномочия собственника, лицу, которому переданы права по ценным бумагам, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации (субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), направляет Регистратору анкету и документы, предусмотренные пунктом 1.5.2 Правил, и документ либо его копию, подтверждающий передачу ему прав по ценным бумагам, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации (субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию).
- 1.5.4. В соответствии с пунктом 1.5.3 Правил Регистратор вносит записи об изменении сведений, содержащихся в учетном регистре Российской Федерации (субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

1.6. Открытие лицевого счета иностранной структуре без образования юридического лица

- 1.6.1. Анкетные данные иностранной структуры без образования юридического лица должны содержать следующие сведения о такой структуре:
 - 1.6.1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования;
 - 1.6.1.2. Регистрационный номер (регистрационные номера) (при наличии) иностранной структуры без образования юридического лица, присвоенный (присвоенные) в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации);

- 1.6.1.3. Код (коды) (при наличии) иностранной структуры без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика или его аналог (их аналоги).
- 1.6.2. Для открытия иностранной структуре без образования юридического лица лицевого счета Регистратору, помимо заявления и анкеты, представляются следующие документы:
- 1.6.2.1. копия учредительных документов иностранной структуры без образования юридического лица, заверенная в установленном порядке;
 - 1.6.2.2. оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрирована иностранная структура без образования юридического лица, или ее копия, заверенная в установленном порядке;
 - 1.6.2.3. копия документа, подтверждающего избрание или назначение лица, имеющего право действовать от имени иностранной структуры без образования юридического лица, или выписка из такого документа, заверенные в установленном порядке;
 - 1.6.2.4. документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени иностранной структуры без образования юридического лица (в случае предоставления документов уполномоченным представителем или почтовым отправлением требуется копия, заверенная нотариусом);
 - 1.6.2.5. опросный лист (заполняется в целях выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).
- 1.6.3. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.
- 1.6.4. Документы, составленные в соответствии с иностранным правом, должны быть легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется.
- 1.6.5. Для использования на территории Российской Федерации документы, составленные в соответствии с иностранным правом, должны быть удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля.

1.7. Открытие лицевого счета физическому лицу

- 1.7.1. Для открытия лицевого счета физическому лицу, за исключением случая открытия депозитного лицевого счета нотариусу, Регистратору, помимо заявления и анкеты, представляются следующие документы:
- 1.7.1.1. копия документа, удостоверяющего личность, либо копия свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении) (если лицевой счет открывается физическому лицу в возрасте до 18 лет и в анкете содержится образец подписи родителя или усыновителя);
 - 1.7.1.2. копия акта о назначении опекуна (попечителя), заверенная в установленном порядке (если лицевой счет открывается физическому лицу в возрасте до 18 лет и в анкете содержится образец подписи опекуна или попечителя, а также если лицевой счет открывается физическому лицу, признанному недееспособным или ограниченному в дееспособности);
 - 1.7.1.3. копия документа о присвоении ИНН, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящих Правил;

- 1.7.1.4. копия документа о присвоении СНИЛС, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящих Правил;
- 1.7.1.5. опросный лист (заполняется в целях выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).
- 1.7.2. Если в анкете отсутствует образец подписи физического лица (законного представителя), или он совершен с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1.3.11 Правил, Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с пунктом 1.3.12.1 Правил.
- 1.7.3. Если документы для открытия лицевого счета Регистратору (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агенту по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев) не представляются лично лицом, которому открывается лицевой счет, копия документа, удостоверяющего личность, должна быть удостоверена нотариально.
- 1.7.4. В случае личного обращения к Регистратору (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агенту по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев) допускается представление копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, верность которых должна быть засвидетельствована уполномоченным работником соответственно Регистратора, управляющей компании или агента фонда.
- 1.7.5. Копия документа, удостоверяющего личность, не предоставляется, если анкета представлена лицом, которому открывается лицевой счет, в виде электронного документа, подписанного его электронной подписью.
- 1.7.6. Анкета, представляемая для открытия лицевого счета физическому лицу, должна содержать следующие сведения:
 - 1.7.6.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - 1.7.6.2. Гражданство (подданство) или указание на его отсутствие;
 - 1.7.6.3. Дата и место рождения;
 - 1.7.6.4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);
 - 1.7.6.5. Адрес регистрации по месту жительства (при наличии) или по месту пребывания (при наличии);
 - 1.7.6.6. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии).
 - 1.7.6.7. Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) (при наличии);
 - 1.7.6.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);
 - 1.7.6.9. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам (при наличии);
 - 1.7.6.10. Образец подписи физического лица (в случае если физическое лицо действует от своего имени) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.3.12.1 и 1.3.12.2 пункта 1.3.12 настоящих Правил).
- 1.7.7. Если физическое лицо, которому открывается лицевой счет, моложе 14 лет, в анкете может не содержаться образец его подписи.
- 1.7.8. В случае если от имени физического лица действует законный представитель или физическое лицо имеет право совершать сделки лишь с согласия законного представителя, в анкете физического лица помимо сведений, предусмотренных подпунктами 1.7.5.1-1.7.5.9 настоящих Правил, должны содержаться следующие сведения о его законном представителе:
 - 1.7.8.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - 1.7.8.2. Наименование и реквизиты документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность. В отношении паспорта гражданина Российской

- Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);
- 1.7.8.3. Реквизиты акта о назначении опекуна или попечителя в случае признания физического лица недееспособным или в случае ограничения его в дееспособности;
 - 1.7.8.4. Образец подписи законного представителя (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.3.12.1 и 1.3.12.2 пункта 1.3.12 настоящих Правил).
- 1.7.9. Если в анкете отсутствует образец подписи физического лица (законного представителя), или он совершен с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1.3.11 Правил, Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с пунктом 1.3.12.1 Правил.
- 1.7.10. Заявление и анкета могут быть представлены Регистратору в виде электронных документов в соответствии с подпунктом 1.3.12.2 пункта 1.3.12 настоящих Правил.

1.8. Открытие депозитного лицевого счета нотариусу

- 1.8.1. Анкета для открытия депозитного лицевого счета нотариусу должна содержать следующие сведения:
- 1.8.1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - 1.8.1.2. Гражданство (подданство) или указание на его отсутствие;
 - 1.8.1.3. Дата и место рождения;
 - 1.8.1.4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии);
 - 1.8.1.5. Адрес регистрации по месту жительства (при наличии) и по месту пребывания;
 - 1.8.1.6. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии);
 - 1.8.1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) (при наличии);
 - 1.8.1.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);
 - 1.8.1.9. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам (при наличии);
 - 1.8.1.10. Дата и номер приказа о наделении полномочиями нотариуса;
 - 1.8.1.11. Регистрационный номер, присвоенный сведениям о нотариусе, включенным в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен;
 - 1.8.1.12. Образец подписи нотариуса (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.3.12.1 и 1.3.12.2 пункта 1.3.12 настоящих Правил) и образец оттиска печати нотариуса (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.3.12.3 пункта 1.3.12 настоящих Правил).
- 1.8.2. Для открытия депозитного лицевого счета нотариусу, держателю реестра, помимо анкеты, представляются следующие документы:
- 1.8.2.1. копия документа, удостоверяющего личность нотариуса, указанного в анкете. Указанная копия при предъявлении оригинала документа может быть заверена уполномоченным работником Регистратора (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда) или должна быть заверена иным нотариусом;
 - 1.8.2.2. копия приказа о наделении полномочиями нотариуса, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящих Правил;

- 1.8.2.3. копия документа, содержащего сведения о регистрационном номере, присвоенном сведениям о нотариусе, включенным в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящих Правил.
- 1.8.3. Если в анкете отсутствует образец подписи лица нотариуса или он совершен с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1.3.11 Правил, Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с подпунктом 1.3.12.1 Правил.
- 1.8.4. Если в анкете отсутствует образец оттиска печати нотариуса, Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с подпунктом 1.3.12.3 Правил.
- 1.8.5. Заявление и анкета могут быть представлены Регистратору в виде электронных документов в соответствии с подпунктом 1.3.12.2 пункта 1.3.12 настоящих Правил.

1.9. Открытие, изменение казначейского лицевого счета управляющей компании

- 1.9.1. Казначейский лицевой счет открывается управляющей компании для зачисления инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда, предназначенных для квалифицированных инвесторов, приобретаемых управляющей компанией фонда при его формировании.
- 1.9.2. Регистратор открывает казначейский лицевой счет управляющей компании закрытого паевого инвестиционного фонда на основании заявления управляющей компании при наличии анкеты управляющей компании и иных документов, предусмотренных пунктом 1.4.3 Правил (включая копию лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, заверенную в установленном порядке).
- 1.9.3. Заявление управляющей компании должно быть подписано лицом, образец подписи которого содержится в анкете управляющей компании (карточке с образцами подписей), или уполномоченным представителем управляющей компании, действующим на основании доверенности, подписанной этим лицом (при условии предоставления Регистратору соответствующей доверенности, подтверждающей права представителя).
- 1.9.4. В случае изменения сведений, содержащихся в анкете управляющей компании, управляющая компания должна предоставить Регистратору новую анкету, содержащую измененные сведения в порядке, установленном пунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Правил.
- 1.9.5. Держатель реестра не позднее дня, следующего за днем передачи управляющей компанией прав и обязанностей по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом другой управляющей компании, должен изменить казначейский лицевой счет, открытый держателем реестра управляющей компании, которая передает права и обязанности по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, на лицевой счет владельца указанной управляющей компании.
- 1.9.6. Держатель реестра не позднее дня, следующего за днем передачи управляющей компании прав и обязанностей по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом другой управляющей компанией, должен изменить лицевой счет владельца управляющей компании, которая принимает права и обязанности по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, на казначейский лицевой счет указанной управляющей компании.

1.10. Открытие счетов «выдаваемые инвестиционные паи» и «дополнительные инвестиционные паи»

- 1.10.1. Для учета инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда, предполагаемых к выдаче при его формировании, в Реестре открывается счет «выдаваемые инвестиционные паи», который не предназначен для учета прав на инвестиционные паи.
- 1.10.2. На указанном счете отражается количество выдаваемых инвестиционных паев, предусмотренное правилами доверительного управления паевым инвестиционным фондом.
- 1.10.3. На счете «выдаваемые инвестиционные паи» учитываются только инвестиционные паи закрытого паевого инвестиционного фонда, подлежащие выдаче при формировании такого фонда, и (или) инвестиционные паи закрытого паевого инвестиционного фонда, подлежащие выдаче после завершения (окончания) его формирования в связи с погашением инвестиционных паев такого фонда.
- 1.10.4. Для учета инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда, которые могут быть выданы после завершения (окончания) его формирования дополнительно к количеству инвестиционных паев, указанных в правилах доверительного управления паевым инвестиционным фондом (дополнительных инвестиционных паев), управляющей компании такого паевого инвестиционного фонда в Реестре открывается счет «дополнительные инвестиционные паи», который не предназначен для учета прав на инвестиционные паи.
- 1.10.5. На указанном счете отражается количество дополнительных инвестиционных паев, предусмотренное правилами доверительного управления паевым инвестиционным фондом.
- 1.10.6. Регистратор открывает счет «выдаваемые инвестиционные паи» и счет «дополнительные инвестиционные паи» на основании заявления управляющей компании при наличии анкеты управляющей компании и заверенной управляющей компанией копии зарегистрированных правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом (изменений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом), определяющих необходимость открытия соответствующего счета, а также иных документов, предусмотренных пунктом 1.4 Правил (включая копию лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, заверенную в установленном порядке).
- 1.10.7. Заявление управляющей компании должно быть подписано лицом, образец подписи которого содержится в анкете управляющей компании (карточке с образцами подписей), или уполномоченным представителем управляющей компании, действующим на основании доверенности, подписанной этим лицом (при условии предоставления Регистратору соответствующей доверенности, подтверждающей права представителя).
- 1.10.8. Для целей ведения одного реестра владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда открывается только один счет «выдаваемые инвестиционные паи» и может быть открыт только один счет «дополнительные инвестиционные паи».
- 1.10.9. В случае передачи прав и обязанностей по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом счет «выдаваемые инвестиционные паи» и счет «дополнительные инвестиционные паи» на управляющую компанию, которой передаются права и обязанности, не открывается.

1.11. Открытие и ведение счета неустановленных лиц

- 1.11.1. В случае внесения записи по лицевому счету (счету, не предназначенному для учета прав на ценные бумаги) о списании ценных бумаг и в случае отсутствия основания для внесения записи о зачислении таких ценных бумаг на лицевой счет держатель реестра должен внести запись об их зачислении на счет неустановленных лиц.

- 1.11.2. Счет неустановленных лиц, который не предназначен для учета прав на инвестиционные паи, открывается:
- 1.11.2.1. если поступившее Регистратору распоряжение на списание ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя или лицевого счета номинального держателя центрального депозитария содержит указание на то, что списание осуществляется в связи с возвратом ценных бумаг, и такое распоряжение не содержит сведения о лице, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги;
 - 1.11.2.2. в случае получения отказа в сверке от номинального держателя центрального депозитария при выдаче инвестиционных паев;
 - 1.11.2.3. в иных случаях, предусматривающих зачисление ценных бумаг на счет неустановленных лиц в соответствии с нормативными актами РФ.
- 1.11.3. Держатель реестра должен открыть счет неустановленных лиц, предназначенный для учета ценных бумаг, в отношении которых отсутствуют основания для их зачисления на лицевые счета, и (или) учета прав на указанные ценные бумаги на лицевых счетах, не позднее дня наступления случая, предусмотренного пунктом 1.11.1 настоящих Правил.
- 1.11.4. Регистратор обязан обеспечить на счете неустановленных лиц хранение всей информации в отношении указанных ценных бумаг, их владельца, доверительного управляющего, если ценные бумаги находились в доверительном управлении, и/или номинального держателя, информации о лицевом счете, с которого они были списаны, сведений об обременении указанных ценных бумаг, и иной информации, содержащейся в реестре, на дату их зачисления на счет неустановленных лиц.
- 1.11.5. При восстановлении прав на ценные бумаги держатель реестра должен внести запись о списании ценных бумаг со счета неустановленных лиц и запись об их зачислении на лицевой счет, открытый лицу, восстанавливающему права на ценные бумаги.
- 1.11.6. Списание ценных бумаг со счета неустановленных лиц осуществляется на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги.

1.12. Открытие, изменение и особенности ведения лицевого счета центрального депозитария, включая сверки о количестве ценных бумаг на лицевом счете номинального держателя центрального депозитария

- 1.12.1. Лицевые счета номинального держателя центрального депозитария открываются держателем реестра по требованию центрального депозитария по каждому реестру, предусмотренному частью 2 или частью 3 статьи 24 Федерального закона от 7 декабря 2011 года N 414-ФЗ «О центральном депозитарии». Указанные лицевые счета открываются без заявления центрального депозитария на основании одной анкеты, представленной в виде электронного документа.
- 1.12.2. В случае если в отношении реестров, предусмотренных частью 2 или частью 3 статьи 24 Федерального закона от 7 декабря 2011 года N 414-ФЗ «О центральном депозитарии», центральному депозитарию открыт лицевой счет номинального держателя, держатель реестра по требованию центрального депозитария должен изменить указанный лицевой счет на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария.
- 1.12.3. В случае если в отношении реестра, не предусмотренного частью 2 или частью 3 статьи 24 Федерального закона от 7 декабря 2011 года N 414-ФЗ «О центральном депозитарии», центральному депозитарию открыт лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, держатель реестра должен изменить указанный лицевой счет на лицевой счет номинального держателя не позднее дня, следующего за днем, когда он узнал об этом обстоятельстве.
Указанное в настоящем абзаце изменение осуществляется на основании внутреннего документа Регистратора.

- 1.12.4. Регистратор уведомляет лицо об открытии ему лицевого счета номинального держателя центрального депозитария, об изменении открытого ему лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария и об изменении открытого ему лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на лицевой счет номинального держателя в день открытия (изменения) счета путем направления уведомления об изменении.
- 1.12.5. В целях обеспечения окончательности записей по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария в реестре при каждой операции с ценными бумагами по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария, а в случае, если в течение дня указанных операций не проводилось, не реже одного раза в день во время, определенное условиями осуществления депозитарной деятельности центрального депозитария, центральный депозитарий и Регистратор осуществляют сверку записей о количестве ценных бумаг на лицевом счете номинального держателя центрального депозитария каждый рабочий день. Центральный депозитарий при осуществлении сверки записей должен установить соответствие количества ценных бумаг на всех счетах депо, которые он ведет, количеству ценных бумаг на лицевом счете номинального держателя центрального депозитария в реестре.
- 1.12.6. В случае выявления несоответствий при проведении сверки записей совершение записей по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария, в том числе исправление ошибочных записей по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария, выполняется Регистратором только с согласия центрального депозитария.
- 1.12.7. Записи по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария в реестре, совершенные при исполнении операций в реестре без проведения сверки записей и (или) при наличии выявленных несоответствий, не имеют юридической силы и не влекут юридических последствий, включая все последующие записи в реестре. При этом лица, на лицевые счета или счета депо которых были зачислены ценные бумаги, не признаются добросовестными приобретателями и не могут быть включены в список лиц, осуществляющих права по этим ценным бумагам.
- 1.12.8. В случае неустранения выявленных при проведении сверки записей несоответствий по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария правильными признаются данные по результатам предыдущей сверки записей.
- 1.12.9. Регистратор представляет данные о владельцах ценных бумаг лицу, обязанному по ценным бумагам, для осуществления прав по ценным бумагам, подтвержденные центральным депозитарием в части представленных им данных. При отказе центрального депозитария подтвердить указанные данные он представляет подтвержденные им соответствующие данные лицу, обязанному по ценным бумагам. Лицо, обязанное по ценным бумагам, исполняет обязанности по ценным бумагам, которые учитываются на лицевом счете номинального держателя центрального депозитария, на основании данных, которые подтверждены центральным депозитарием.
- 1.12.10. Центральный депозитарий и Регистратор обязаны при взаимодействии друг с другом осуществлять обмен информацией и документами в электронной форме (в форме электронных документов). Правила электронного взаимодействия, в том числе форматы электронных документов, устанавливаются центральным депозитарием.

1.13. Закрытие лицевого счета

- 1.13.1. При наличии ценных бумаг на лицевом или ином счете, открытом Регистратором, закрытие такого счета не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

- 1.13.2. Держатель реестра закрывает счета в случае исключения паевого инвестиционного фонда из реестра паевых инвестиционных фондов на основании документа, подтверждающего такое исключение.
- 1.13.3. Держатель реестра закрывает счет «выдаваемые инвестиционные паи» и счет «дополнительные инвестиционные паи» в случае изменения типа паевого инвестиционного фонда с закрытого паевого инвестиционного фонда на интервальный паевой инвестиционный фонд или на открытый паевой инвестиционный фонд на основании соответствующего распоряжения управляющей компании и копии зарегистрированных изменений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом, заверенной управляющей компанией. При этом данные счета закрываются вне зависимости от наличия инвестиционных паев на этих счетах.
- 1.13.4. Держатель реестра должен закрыть лицевой счет, на котором отсутствуют ценные бумаги, в связи со следующими обстоятельствами:
- 1.13.4.1. Получение требования зарегистрированного лица о закрытии его лицевого счета;
- 1.13.4.2. Наличие свидетельства о праве на наследство (его копии, засвидетельствованной в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-І) или иного документа, удостоверяющего права наследника в соответствии с федеральными законами.
- 1.13.5. Держатель реестра имеет право закрыть лицевой счет, на котором отсутствуют ценные бумаги, в следующих случаях:
- 1.13.5.1. зарегистрированное лицо, которому открыт лицевой счет, являющееся юридическим лицом, исключено из ЕГРЮЛ или ликвидировано;
- 1.13.5.2. в течение трех лет по лицевому счету не вносились следующие записи:
- о зачислении ценных бумаг;
 - о списании ценных бумаг;
 - об обременении ценных бумаг;
 - об ограничении распоряжения ценными бумагами;
 - о прекращении обременения ценных бумаг;
 - о снятии ограничения на распоряжение ценными бумагами;
 - об изменении условий обременения ценных бумаг,
- за исключением лицевого счета, открытого для учета инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, если управляющей компании указанного фонда была подана заявка на приобретение инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, предусматривающая, что выдача инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда осуществляется при каждом включении имущества в состав паевого инвестиционного фонда.
- 1.13.6. Регистратор уведомляет зарегистрированное лицо о закрытии лицевого счета, открытого этому лицу, на основании его распоряжения, если это предусмотрено распоряжением о закрытии лицевого счета.
- 1.13.7. Если в распоряжении о закрытии лицевого счета указан способ получения уведомления лично зарегистрированным лицом/представителем, Регистратор при обращении к нему вручает такое уведомление зарегистрированному лицу/представителю по истечении 3 рабочих дней с даты представления Регистратору распоряжения о закрытии лицевого счета.
- 1.13.8. Если в распоряжении о закрытии лицевого счета указан способ получения уведомления почтовым отправлением (заказным письмом), направление такого уведомления осуществляется Регистратором в порядке, предусмотренным пунктом 1.14.7 Правил, в течение 3 рабочих дней с даты закрытия лицевого счета.

- 1.13.9. Закрытие лицевого счета осуществляется Регистратором в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Регистратору всех необходимых документов.

1.14. Отказ в открытии лицевого счета

- 1.14.1. Держатель реестра должен отказать в открытии лицевого счета в следующих случаях:
- 1.14.1.1. Достоверность сведений, указанных в анкете, за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера телефона, не подтверждена в соответствии с пунктом 1.3.8 настоящих Правил;
 - 1.14.1.2. Образец подписи лица, подавшего заявление, в представленной анкете отсутствует или не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.3.13 или пунктом 1.3.14 настоящих Правил;
 - 1.14.1.3. Держателем реестра установлено, что документы, представленные для открытия лицевого счета, содержат недостоверные или неполные сведения;
 - 1.14.1.4. Документы, представленные для открытия лицевого счета, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) верность перевода на русский язык или подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, за исключением документов, которые в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации удостоверяют личность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;
 - 1.14.1.5. Представленные документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, не легализованы (если иное не предусмотрено международными договорами) либо не имеют проставленного апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации;
 - 1.14.1.6. Открытие лицевого счета, указанного в заявлении, не предусмотрено подпунктами 1-5 1 пункта 1 статьи 8 2 Федерального закона от 22 апреля 1996 года N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
 - 1.14.1.7. Сведения, содержащиеся в представленных документах, противоречат друг другу;
 - 1.14.1.8. Заявление лица об открытии лицевого счета подписано лицом, которое не уполномочено на его подписание;
 - 1.14.1.9. В случаях, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России.
- 1.14.2. Отказ держателя реестра в открытии лицевого счета допускается в следующих случаях:
- 1.14.2.1. Лицо, подавшее заявление, не оплатило услуги (не предоставило гарантии по оплате услуг) держателя реестра за открытие лицевого счета;
 - 1.14.2.2. Документы, являющиеся основанием для открытия лицевого счета, содержат исправления;
 - 1.14.2.3. Подписи на документах, являющихся основанием для открытия лицевого счета, вызывают сомнение держателя реестра в их подлинности;
 - 1.14.2.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России.

- 1.14.3. В случае отказа в открытии лицевого счета держатель реестра должен направить зарегистрированному лицу мотивированное обоснование отказа в открытии лицевого счета с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа в открытии лицевого счета.
- 1.14.4. Держатель реестра должен предоставить зарегистрированному лицу, за исключением лиц, которым он открыл лицевые счета номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария), информацию, указанную в пункте 1.14.3 Правил, посредством её размещения в закрытой части информационного ресурса держателя реестра, право доступа к которому имеется только у данного зарегистрированного лица.
- 1.14.5. В случае отказа в открытии лицевого счета Регистратор также в течение 5 рабочих дней с даты представления ему заявления об открытии лицевого счета или иного документа, на основании которого открывается лицевой счет, направляет лицу, для открытия лицевого счета которому был представлен документ, уведомление об отказе в открытии лицевого счета, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.4.11 Правил.
- 1.14.6. Если заявление об открытии лицевого счета было вручено Регистратору (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агенту по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев) при личном обращении к нему, уведомление об отказе в открытии лицевого счета должно быть вручено соответствующим лицом при личном обращении к нему по истечении 5 рабочих дней с даты представления ему заявления об открытии лицевого счета, если в заявлении не указано направление такого уведомления иным способом в соответствии с пунктом 1.14.7 Правил.
- 1.14.7. В заявлении об открытии лицевого счета может быть указано направление уведомления об отказе в открытии лицевого счета почтовым отправлением (заказным письмом).
В этом случае направление уведомления об отказе в открытии (изменении) лицевого счета осуществляется Регистратором почтовым отправлением по адресу:
- фактического места жительства физического лица;
 - почтового адреса юридического лица.
- 1.14.8. При отсутствии указанных адресов уведомление направляется по иным имеющимся у Регистратора адресам.
- 1.14.9. Уведомление об отказе в открытии лицевого счета в реестре владельцев инвестиционных паев может быть направлено также через управляющую компанию паевого инвестиционного фонда или агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев.
- 1.14.10. Если заявление об открытии лицевого счета было представлено Регистратору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в открытии лицевого счета направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 1.14.11. Если в соответствии с Правилами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.2.7 Правил, лицевые счета открываются без заявлений, уведомление об отказе в открытии лицевого счета вручается или направляется лицу, представившему документы для открытия лицевых счетов.

1.15. Изменение сведений, содержащихся в анкете. Отказ в изменении сведений, содержащихся в анкете.

- 1.15.1. В случае изменения анкетных данных в том числе анкетных данных лица, обязанного по ценным бумагам, Регистратору (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, агенту по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев должна быть представлена анкета, содержащая измененные данные, документы, подтверждающие изменения, и опросный лист (заполняется в целях выполнения требований ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов»).
- 1.15.2. Копии документов, подтверждающие изменения сведений, содержащихся в анкете, должны быть заверены в установленном порядке, если указанные сведения не подтверждены в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящих Правил.
- 1.15.3. К документам, подтверждающим изменения сведений, содержащихся в анкете, относятся документы, указанные в пунктах 1.4 - 1.9, 1.12 настоящих Правил, и любые иные документы, подтверждающие изменения, например, свидетельство о браке (о расторжении брака), свидетельство об изменении имени, справка (документ), подтверждающая замену документа, удостоверяющего личность гражданина.
- 1.15.4. Образец подписи лица, указанного в анкете с измененными анкетными данными, должен быть сделан в соответствии с пунктами 1.3.11 Правил, либо Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с подпунктом 1.3.12.1 пункта 1.3.12 Правил.
- 1.15.5. При внесении изменений в учетный регистр, содержащий сведения в отношении зарегистрированного лица, Регистратор обеспечивает сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица, как по новой, так и по прежней информации.
- 1.15.6. Регистратор отказывает в изменении сведений, содержащихся в анкете, если Регистратору не представлена анкета, содержащая измененные сведения, и/или документы, подтверждающие изменения, в соответствии с пунктом 1.15.1 настоящих Правил.
- 1.15.7. Регистратор вправе отказать в изменении сведений, содержащихся в анкете, на основании предоставленных документов, если:
- у Регистратора имеются обоснованные основания для отказа при несоблюдении требований пункта 1.15.4 Правил;
 - зарегистрированное лицо не оплатило или не предоставило гарантии по оплате услуг Регистратора.
- 1.15.8. Изменение анкетных данных осуществляется Регистратором путем внесения записи в учетный регистр зарегистрированного лица, управляющей компании паевого инвестиционного фонда в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Регистратору всех необходимых документов.
- 1.15.9. Изменение анкетных данных осуществляется Регистратором по одной анкете по лицевым счетам одного вида во всех реестрах, где открыты лицевые счета зарегистрированному лицу.

1.16. Объединение лицевых счетов

- 1.16.1. Операция объединения лицевых счетов производится по распоряжению зарегистрированного лица при наличии в реестре владельцев инвестиционных паев одного инвестиционного фонда нескольких лицевых счетов, открытых одному и тому же зарегистрированному лицу.

1.16.2. Операция объединения производится при условии полного совпадения следующих данных о зарегистрированном лице по всем лицевым счетам, подлежащим объединению в один:

Для физического лица:

- фамилия, имя и, если имеется, отчество физического лица;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность (в отношении ребенка в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении), а также наименование органа, выдавшего документ;
- вид зарегистрированного лица.

Для юридического лица:

- полное наименование организации в соответствии с ее учредительными документами;
- дата регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц номер (если имеется), дата государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию (для иностранного юридического лица), или основной государственный регистрационный номер, дата присвоения указанного номера и наименование государственного органа, присвоившего указанный номер (для российского юридического лица);
- вид зарегистрированного лица.

1.16.3. При проведении операции объединения лицевых счетов Регистратор осуществляет списание всех ценных бумаг с объединяемых лицевых счетов на лицевой счет, с которым объединяются другие лицевые счета.

РАЗДЕЛ 2. Порядок предоставления документов (распоряжений, запросов) Регистратору. Порядок подписания распоряжений о совершении операций по счетам, запросов о предоставлении информации из реестра

2.1. Общие положения

2.1.1. Регистратор в системе учета документов регистрирует все поступающие к нему документы, включая документы, на основании которых:

- открываются (закрываются) лицевые счета и счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги;
- совершаются операции с ценными бумагами;
- вносятся записи о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах;
- представляется информация о зарегистрированных лицах, об операциях по лицевым и иным счетам или о ценных бумагах на указанных счетах;
- осуществляются права по ценным бумагам, в том числе подлежащие передаче зарегистрированному лицу или управляющей компании паевого фонда.

2.1.2. Регистратор по требованию лица, предоставившего документы, удостоверяет факт получения данных документов следующим образом:

- путем выдачи лицу, предоставившему документы, акта приема-передачи документов или иного документа, подтверждающего факт принятия документов, в день их предоставления Регистратору, в том числе в филиал Регистратора;
- путем выдачи выписки из журнала учета входящих документов, содержащей сведения о регистрации предоставленных документов, по письменному запросу лица, предоставившего документы, если в день предоставления указанных документов акт приема-передачи не требовался или документы были направлены Регистратору по почте. Выписка из журнала учета входящих

документов предоставляется в течение трех рабочих дней с момента поступления указанного запроса. Если требуется направление указанной выписки почтовым отправлением, такое отправление осуществляется только при наличии оплаты почтовых расходов Регистратора в соответствии с его прейскурантом. При отсутствии оплаты почтовых расходов Регистратора лицо, предоставившее документы, может получить указанную выписку при личном обращении к Регистратору.

Письменный запрос о предоставлении выписки из журнала учета входящих документов, содержащей сведения о регистрации предоставленных документов, может быть передан/направлен только Регистратору или его филиалу.

- 2.1.3. В случае если зарегистрированные лица осуществляют взаимодействие с Регистратором посредством сообщений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Личный кабинет), Регистратор осуществляет взаимодействие с такими лицами посредством сообщений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Личный кабинет), если иной способ взаимодействия не определен зарегистрированным лицом в указанных сообщениях.
- 2.1.4. Вид электронной подписи и порядок ее проверки устанавливаются соглашением между участниками электронного взаимодействия.
- 2.1.5. Электронные документы должны содержать информацию, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.
- 2.1.6. При использовании электронных документов применяются сертифицированные средства электронной подписи.
- 2.1.7. В случае если зарегистрированные лица осуществляют взаимодействие с Регистратором посредством регистрируемых почтовых отправлений, Регистратор осуществляет взаимодействие с такими лицами, используя регистрируемые почтовые отправления, если иной способ взаимодействия не определен зарегистрированным лицом в регистрируемом почтовом отправлении.

2.2.Порядок предоставления Регистратору документов для открытия лицевого счета и изменения сведений, содержащихся в анкете

- 2.2.1. Документы для открытия лицевого счета представляются лицом, которому открывается такой счет, или его представителем.
- 2.2.2. Документы для открытия лицевого счета представляются Регистратору путем вручения.
- 2.2.3. Документы для открытия лицевых счетов в реестре владельцев инвестиционных паев могут быть также представлены управляющей компании паевого инвестиционного фонда или агенту по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев путем вручения.
- 2.2.4. Документы для открытия лицевого счета могут быть направлены посредством почтовой связи только в адрес Регистратора или его филиала.
- 2.2.4.1. Документы для открытия лицевого счета, включая заявление и анкету, могут быть представлены Регистратору на адрес официальной электронной почты info@mrz.ru в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью лица, образец подписи которого содержится в анкетных данных. В этом случае документы для открытия лицевого счета рассматриваются по существу после проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны электронные документы, и подтверждения отсутствия изменений, внесенных в эти документы после их подписания.

- 2.2.5. Документы для изменения сведений, содержащихся в анкете, представляются зарегистрированным лицом или его представителем Регистратору (управляющей компании паевого инвестиционного фонда или агенту по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев путем вручения) путем вручения.
- 2.2.6. Документы для изменения сведений, содержащихся в анкете, могут быть направлены посредством почтовой связи только в адрес Регистратора или его филиала.
- 2.2.6.1. Документы для изменения сведений, содержащихся в анкете, включая анкету, могут быть представлены Регистратору на адрес официальной электронной почты info@mrz.ru в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью лица, образец подписи которого содержится в анкетных данных. В этом случае документы для изменения сведений, содержащихся в анкете, рассматриваются по существу после проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны электронные документы, и подтверждения отсутствия изменений, внесенных в эти документы после их подписания.
- 2.2.7. При направлении документов посредством почтовой связи для изменения сведений, содержащихся в анкете, при замене документа, удостоверяющего личность, представление копии нового документа, удостоверяющего личность зарегистрированного физического лица, является обязательным. При этом копия документа, удостоверяющего личность, должна быть заверена нотариусом.
- 2.2.8. Если одновременно с документами на открытие лицевого счета или для изменения сведений, содержащихся в анкете, посредством почтовой связи направляется доверенность представителя лица, которому открывается лицевой счет, или зарегистрированного лица, представление копии документа, удостоверяющего личность представителя, является обязательным, если ранее такая копия документа Регистратору не представлялась. При этом копия документа, удостоверяющего личность, должна быть заверена нотариусом.
- Вместе с доверенностью Регистратору представляются сведения об уполномоченном представителе и в случае необходимости опросный лист (заполняются в целях выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»). Формы сведений об уполномоченном представителе и опросного листа представлены на официальном сайте Регистратора.
- 2.2.9. При направлении документов на открытие лицевого счета или для изменения сведений, содержащихся в анкете, посредством почтовой связи или на адрес официальной электронной почты info@mrz.ru в виде электронных документов, также должен быть направлен документ, подтверждающий оплату услуг Регистратора в размере, установленном в прейскуранте Регистратора, или должна быть представлена гарантия оплаты, оформленная в соответствии с главой 23 части 1 ГК РФ.

2.3. Порядок предоставления Регистратору документов для проведения операции с ценными бумагами

- 2.3.1. Документы, являющиеся основанием для совершения операций по счетам, представляются:
- зарегистрированным лицом или его представителем;
 - представителем Управляющей компании;
 - уполномоченными представителями государственных и судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- нотариусом.
- 2.3.2. Документы (распоряжения), являющиеся основанием для совершения операций по счетам, представляются зарегистрированными лицами Регистратору путем вручения.
- 2.3.3. Зарегистрированные лица также вправе представить документы, являющиеся основанием для совершения операций управляющей компании паевого инвестиционного фонда или агенту по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев путем вручения.
- 2.3.4. Документы (распоряжения), являющиеся основанием для совершения операций по счетам, открытым в реестре, могут быть направлены зарегистрированным лицом в виде электронных документов, подписанных его электронной подписью, при наличии соглашения с Регистратором об обмене электронными документами.
- 2.3.5. Документы, являющиеся основанием для совершения операций по счетам, открытым в реестре, могут быть представлены иными способами, если это предусмотрено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.3.6. Представление документов, являющихся основанием для совершения операции, допускается почтовым отправлением, за исключением представления документов для внесения в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, записей о зачислении ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя и списании ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя, кроме решений суда и документов исполнительного производства, а также кроме документов в электронной форме (подписанных электронной цифровой подписью), направляемых регистратору зарегистрированным лицом через установленный электронный документооборот между регистратором и этим лицом.
- 2.3.7. При представлении документов в соответствии с пунктом 2.3.6 Правил должен быть направлен документ, подтверждающий оплату услуг Регистратора в размере, установленном в прейскуранте Регистратора, или должна быть представлена гарантия оплаты, оформленная в соответствии с главой 23 части 1 ГК РФ, а также соблюдены требования пункта 2.2.8 Правил, если направляется доверенность представителя лица, которому открывается лицевой счет, или зарегистрированного лица.
Документы, являющиеся основанием для совершения операции, могут быть направлены в соответствии с пунктом 2.3.6 Правил посредством почтовой связи только в адрес Регистратора или его филиала.
- 2.3.8. Представление почтовым отправлением документов для совершения операции по списанию/зачислению ценных бумаг в результате наследования, в том числе направляемых одновременно с документами для открытия лицевого счета, осуществляется с соблюдением требований пункта 2.4.8 Правил.
- 2.3.9. Распоряжение о списании/зачислении ценных бумаг представляется зарегистрированным лицом, с лицевого счета которого списываются ценные бумаги, или его представителем.
- 2.3.10. Регистратор, управляющая компания, специализированный депозитарий, агенты фонда, а также зарегистрированные лица, являющиеся номинальными держателями, должны осуществлять обмен документами, связанными с ведением Реестра, в электронной форме с электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 2.3.11. Государственные, судебные органы, нотариусы представляют документы Регистратору в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.3.12. Центральный депозитарий представляет документы Регистратору в соответствии с пунктом 1.12 Правил.

2.4. Порядок предоставления Регистратору запросов о предоставлении информации из реестра

- 2.4.1. Запросы (распоряжения) о предоставлении информации из реестра представляются:
- зарегистрированным лицом или его представителем;
 - представителем управляющей компании, агента фонда, специализированного депозитария;
 - уполномоченными представителями Банка России, государственных и судебных органов, арбитражными управляющими, нотариусами в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4.2. Запрос (распоряжение) о предоставлении информации из реестра должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать зарегистрированное лицо.
- 2.4.3. Запросы (распоряжения) о предоставлении информации из реестра, представляются зарегистрированными лицами Регистратору путем вручения.
- 2.4.4. Зарегистрированные лица также вправе представить запросы (распоряжения) о предоставлении информации из реестра управляющей компании паевого инвестиционного фонда или агенту по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев путем вручения.
- 2.4.5. Запросы (распоряжения) о предоставлении информации из реестра могут быть направлены зарегистрированными лицами посредством почтовой связи только в адрес Регистратора или его филиала.
- 2.4.6. Запросы (распоряжения) о предоставлении информации из реестра могут быть направлены зарегистрированным лицом через Личный кабинет. Правила, устанавливающие порядок предоставления доступа и использования Личного кабинета, а также использования простой электронной подписи описаны в Правилах использования личного кабинета и простой электронной подписи, размещенных на официальном сайте Регистратора: www.mrz.ru.
- 2.4.7. При подаче зарегистрированными лицами запросов (распоряжений) о предоставлении информации из реестра, в том числе посредством почтовой связи должен быть предоставлен документ, подтверждающий оплату услуг Регистратора в размере, установленном в прейскуранте Регистратора, или должна быть представлена гарантия оплаты, оформленная в соответствии с главой 23 части 1 ГК РФ.
- 2.4.8. При представлении запросов (распоряжений) в соответствии с пунктом 2.4.5 Правил должен быть соблюдены требования пункта 2.2.8 Правил, если направляется доверенность представителя зарегистрированного лица.
- 2.4.9. Запросы о предоставлении информации из реестра могут быть представлены иными способами, если это предусмотрено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.4.10. Управляющая компания, специализированный депозитарий, агенты фонда предоставляют запросы (распоряжения) в электронной форме с электронной подписью.
- 2.4.11. Банк России, государственные, судебные органы, арбитражные управляющие, нотариусы представляют запросы о предоставлении информации из реестра Регистратору в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Порядок подписания распоряжений о совершении операций по счетам, запросов (распоряжений) о предоставлении информации из реестра

- 2.5.1. От имени юридического лица распоряжение на совершение операции подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица и образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица или документе, представленном Регистратору в соответствии с подпунктом 1.3.12.1 Правил, либо представителем юридического лица. В случае направления юридическим лицом распоряжения на совершение операции в форме электронного

документа с электронной подписью, такое распоряжение может быть подписано лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица,. Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего распоряжение.

- 2.5.2. От имени физического лица распоряжение на совершение операции подписывается этим физическим лицом или его представителем.
- 2.5.3. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 лет, должно быть подписано его родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица.
- 2.5.4. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 до 18 лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если Регистратору представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.
- 2.5.5. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его опекуном, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица или документе, представленном Регистратору в соответствии с подпунктом 1.3.12.1 Правил.
- 2.5.6. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано им, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его попечителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную попечителем этого зарегистрированного лица, если держателю реестра представлено его письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.
- 2.5.7. Если распоряжение подписано родителем, усыновителем или опекуном либо содержит отметку о согласии на подписание зарегистрированным лицом распоряжения, подписанную родителем, усыновителем или попечителем, или держателю реестра представлено письменное согласие родителя, усыновителя или попечителя на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг, держателю реестра должно быть также представлено письменное разрешение органа опеки и попечительства на совершение (выдачу согласия на совершение) такой сделки.
- 2.5.8. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операции по лицевому счету в отношении ценных бумаг, принадлежащих лицам на праве общей долевой собственности, должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности.
- 2.5.9. В случае передачи заложенных ценных бумаг (кроме случая их передачи залогодателем залогодержателю), если условиями залога не предусмотрено, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя, распоряжение должно быть подписано также лицом, образец подписи которого содержится в анкете залогодержателя.

- 2.5.10. Распоряжение на совершение операции может быть подписано представителем юридического лица или представителем физического лица, если:
- 1) подпись представителя на распоряжении совершена в присутствии уполномоченного лица Регистратора или управляющей компании паевого инвестиционного фонда или агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев; или
 - 2) подлинность подписи представителя на распоряжении засвидетельствована нотариально; или
 - 3) Регистратору представлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи представителя, или ее копия, заверенная в установленном порядке.
- 2.5.11. Распоряжение на совершение операции может быть подписано представителем физического лица, действующим на основании доверенности, если доверенность удостоверена нотариусом.
- 2.5.12. Распоряжение на совершение операции может быть подписано представителем физического лица, действующим на основании доверенности, если доверенность совершена в присутствии уполномоченного лица управляющей компании паевого инвестиционного фонда или уполномоченного лица агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев.
- 2.5.13. Подпись в распоряжении или ином документе, являющемся основанием для совершения операции в реестре владельцев инвестиционных паев, может не сверяться Регистратором, если указанная подпись заверена в установленном порядке подписью работника Регистратора и печатью Регистратора, либо, если это предусмотрено договором между управляющей компанией паевого инвестиционного фонда и Регистратором, - подписью уполномоченного работника управляющей компании паевого инвестиционного фонда и печатью управляющей компании паевого инвестиционного фонда, либо, если это предусмотрено договором между Регистратором и агентом по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев, - подписью уполномоченного работника агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев и печатью агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев.
- 2.5.14. К порядку подписания зарегистрированными лицами запросов (распоряжений) о предоставлении информации из реестра применяются требования, аналогичные требованиям пунктов 2.5.1 - 2.5.7, 2.5.10 - 2.5.12 Правил.
- 2.5.15. Запрос (распоряжение) о предоставлении информации из реестра по лицевому счету владельца ценных бумаг, принадлежащих лицам на праве общей долевой собственности, может быть подписан одним из участников общей долевой собственности.

РАЗДЕЛ 3. Требования к оформлению доверенностей. Требования к документам, составленным на иностранном языке и легализация документов, составленных в соответствии с иностранным правом

3.1. Требования к оформлению доверенностей

3.1.1. Доверенность, представляемая Регистратору, должна содержать:

- дату и место составления;
- сведения о лице, выдавшем доверенность:

для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и орган, выдавший документ);

- адрес регистрации;
- подпись;

для юридического лица:

- полное наименование;
- данные о государственной регистрации (ОГРН и дата присвоения);
- юридический адрес;
- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного представителя доверителя с указанием основания для его полномочий;
- его подпись, скрепленная печатью юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации);
- сведения о лице, на имя которого выдана доверенность:

для физического лица:

- фамилия, имя, отчество,
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и орган, выдавший документ);

для юридического лица:

- полное наименование;
- данные о государственной регистрации (ОГРН и дата присвоения);
- объем передаваемых полномочий (перечень конкретных действий, которые вправе совершать представитель).

3.1.2. Доверенность физического лица должна быть удостоверена нотариусом.

3.1.3. Доверенности от имени малолетних и от имени недееспособных граждан выдают их законные представители.

3.1.4. Доверенность, выполненная на нескольких листах, должна быть прошнурована, пронумерована и заверена подписью доверителя, подписью уполномоченного должностного лица (для юридических лиц), подписью и печатью нотариуса (для нотариально удостоверенных доверенностей).

3.1.5. Доверенность, содержащая исправления, приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные доверителем за его подписью и/или печатью, в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации (для нотариально удостоверенных доверенностей - нотариусом), не принимается.

3.1.6. **Передоверие.** Лицо, которому выдана доверенность, может передоверить совершение действий, на которые оно уполномочено, другому лицу, если уполномочено на это доверенностью.

3.1.7. Правило о нотариальном удостоверении доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не применяется к доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц.

3.1.8. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана.

3.1.9. **Прекращение доверенности.** Действие доверенности прекращается вследствие:

- 1) истечения срока доверенности;
- 2) отмены доверенности лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно, при этом отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме;
- 3) отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий;
- 4) прекращения юридического лица, от имени которого или которому выдана доверенность, в том числе в результате его реорганизации в форме разделения, слияния или присоединения к другому юридическому лицу;

- 5) смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 6) смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 7) введения в отношении представляемого или представителя такой процедуры банкротства, при которой соответствующее лицо утрачивает право самостоятельно выдавать доверенности.

3.1.10. С прекращением доверенности теряет силу передоверие.

3.2. Требования к документам, составленным на иностранном языке и легализация документов, составленных в соответствии с иностранным правом

- 3.2.1. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.
- 3.2.2. Документы, составленные в соответствии с иностранным правом, должны быть легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется.
- 3.2.3. Для использования на территории Российской Федерации документы, составленные в соответствии с иностранным правом, должны быть удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля.
- 3.2.4. Консульская легализация – это подтверждение соответствия документов законодательству государства их происхождения, она представляет собой засвидетельствование подлинности подписи должностного лица, его статуса и в надлежащих случаях, печати уполномоченного государственного органа на документах и актах с целью использования их в другом государстве.
- 3.2.5. Легализация производится на территории иностранного государства в министерстве иностранных дел или ином уполномоченном официальном учреждении государства (властями консульского округа), а затем в Департаменте консульской службы министерства иностранных дел РФ на территории иностранного государства.
- 3.2.6. Консул удостоверяет подлинность подписи лица и печати министерства иностранных дел или иного уполномоченного официального учреждения государства посредством совершения легализационной надписи установленного образца.
- 3.2.7. Апостилирование документов. Апостиль – специальный штамп, который в соответствии с Гаагской Конвенцией от 5 октября 1961 года ставится на документах ее государств – участников с целью освободить эти документы от необходимости дипломатической или консульской легализации иностранных официальных документов, представляемых на территории договаривающихся государств.
- 3.2.8. Апостиль имеет форму квадрата со стороной не менее 9 см и заголовок «APOSTILLE (CONVENTION DE LA HAYE DU 5 OCTOBRE 1961)» на французском языке.
- 3.2.9. Апостиль может быть составлен как на одном из официальных языков Конвенции (французский либо английский), так и на национальном языке государства, проставившего апостиль.
- 3.2.10. Текст апостиля должен содержать следующие реквизиты:
 - Наименование государства, выдавшего апостиль;
 - Фамилия лица, подписавшего удостоверяемый апостилем документ;
 - Должность лица, подписавшего удостоверяемый апостилем документ;
 - Наименование учреждения, печатью/штампом которого скреплён документ, удостоверяемый апостилем;
 - Название города, в котором проставлен апостиль;
 - Дата проставления апостиля;

- Название органа, проставившего апостиль;
 - Номер апостиля;
 - Печать/штамп учреждения, проставившего апостиль;
 - Подпись должностного лица, проставившего апостиль.
- 3.2.11. Не требуется легализации или проставления апостиля в отношении иностранных официальных документов, происходящих из государств, с которыми Российская Федерация заключила соответствующие двусторонние соглашения, или из стран – участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

РАЗДЕЛ 4. Ведение счетов и порядок проведения операций

4.1. Общие положения

- 4.1.1. Регистратор осуществляет ведение лицевых и иных счетов посредством внесения и хранения записей по таким счетам в отношении ценных бумаг (далее - учет ценных бумаг), а также сверки указанных записей с информацией, содержащейся в полученных им документах.
- 4.1.2. Учет ценных бумаг на лицевых и иных счетах, открываемых держателем реестра, осуществляется в штуках.
- 4.1.3. В случае возникновения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации дробных частей ценных бумаг Регистратор осуществляет учет дробных частей ценных бумаг.
- 4.1.4. Помимо случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об инвестиционных фондах», возникновение и изменение дробных частей инвестиционных паев у их владельца допускаются в случае сложения дробных частей инвестиционных паев, в случае дробления инвестиционных паев, а также в случае погашения инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда по требованию их владельцев, которые на общем собрании владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда голосовали против принятия решения об утверждении изменений и дополнений в правила доверительного управления этим фондом, или решения о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления этим фондом другой управляющей компании, или решения о продлении срока действия договора доверительного управления этим фондом.
- 4.1.5. Учет дробных частей инвестиционных паев осуществляется в десятичных дробях. Дробное число, выражающее количество инвестиционных паев округляется с точностью, определенной правилами доверительного управления паевым инвестиционным фондом, но не менее 5 знаков после запятой.
- 4.1.6. Держатель реестра должен не допускать возникновения и изменения дробных частей ценных бумаг при их списании на лицевых счетах и счетах, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, за исключением лицевых счетов номинального держателя, лицевых счетов номинального держателя центрального депозитария и счета неустановленных лиц..
- 4.1.7. Помимо случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 14 Федерального закона от 29 ноября 2001 года N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах», возникновение и изменение дробных частей инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда у их владельцев допускаются в следующих случаях:
- 4.1.7.1. выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда;
 - 4.1.7.2. сложения дробных частей инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда;
 - 4.1.7.3. дробления инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда;

- 4.1.7.4. погашения части инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда в соответствии с пунктом 13 статьи 18 Федерального закона от 29 ноября 2001 года N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
- 4.1.8. Держатель реестра при списании дробной части ценной бумаги с лицевого счета (за исключением лицевого счета номинального держателя и лицевого счета номинального держателя центрального депозитария), счета, не предназначенного для учета прав на ценные бумаги (за исключением счета неустановленных лиц), должен соблюдать следующие требования:
- 4.1.8.1. Неполное списание дробной части ценной бумаги не допускается;
- 4.1.8.2. Списание дробной части ценной бумаги без целого числа ценных бумаг допускается только при отсутствии целого числа ценных бумаг.
- 4.1.9. В случае прекращения договора на ведение реестра записи по счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, не допускаются.
- 4.1.10. При зачислении ценных бумаг на счета, открытые Регистратором, их дробные части суммируются, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.1.11. Если иной срок для совершения операции не установлен Правилами, Регистратор в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, являющихся основанием для совершения операций, совершает соответствующие операции либо отказывает в их совершении.
- 4.1.12. В случае списания заложенных ценных бумаг с лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего и их зачисления на лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего (кроме случая передачи заложенных ценных бумаг залогодержателю) держатель реестра одновременно с совершением соответствующих операций совершает операцию фиксации (регистрации) факта обременения таких ценных бумаг залогом по лицевому счету, на который зачисляются ценные бумаги.
- 4.1.13. В случае списания заложенных ценных бумаг с лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего и их зачисления на лицевой счет номинального держателя или лицевой счет номинального держателя центрального депозитария держатель реестра одновременно уведомляет соответствующего номинального держателя о факте обременения ценных бумаг залогом и условиях этого залога.
- 4.1.14. В случае если операции списания и зачисления ценных бумаг совершаются на основании решений органов государственной власти или должностных лиц, указанные операции совершаются при условии открытия лицевого счета, на который в соответствии с таким решением должны быть зачислены ценные бумаги.
- 4.1.15. Приобретение и отчуждение ценных бумаг, предназначенных для квалифицированных инвесторов, а также предоставление (принятие) указанных ценных бумаг в качестве обеспечения исполнения обязательств могут осуществляться только через брокеров. Настоящее правило не распространяется на квалифицированных инвесторов в силу федерального закона при совершении ими указанных сделок, а также на случаи, когда лицо приобрело указанные ценные бумаги в результате универсального правопреемства, конвертации, в том числе при реорганизации, распределения имущества ликвидируемого юридического лица, и на иные случаи, установленные Банком России.
- 4.1.16. В случае, если владельцем ценных бумаг, предназначенных для квалифицированных инвесторов, становится лицо, не являющееся квалифицированным инвестором или утратившее статус квалифицированного инвестора, это лицо вправе произвести отчуждение таких ценных бумаг только через брокера.
- 4.1.17. В случае если для осуществления операций с ценными бумагами по лицевым счетам и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, в соответствии с мерами, предусмотренными статьями 3, 3.1 и 4 Федерального закона от 30 декабря

2006 года N 281-ФЗ "О специальных экономических мерах и принудительных мерах", пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ "О безопасности" и статьями 2, 3 и 4.2 Федерального закона от 4 июня 2018 года N 127-ФЗ "О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств", требуется разрешение (специальное решение), Регистратор должен осуществлять такие операции на основании указанного разрешения (специального решения) и в соответствии с содержащимися в нем условиями (при наличии).

4.2. Требования к оформлению распоряжения, на основании которых проводятся операции в реестре

- 4.2.1. Распоряжение о проведении операции зарегистрированного лица, управляющей компании паевого инвестиционного фонда должно содержать следующие сведения:
 - 4.2.1.1. Сведения о лице, подавшем Распоряжение: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц и полное наименование для юридических лиц;
 - 4.2.1.2. Регистрационный номер правил доверительного управления паевого инвестиционного фонда;
 - 4.2.1.3. Указания держателю реестра в отношении ценных бумаг;
 - 4.2.1.4. Уникальный идентификационный номер, присвоенный в соответствии с условиями осуществления депозитарной деятельности центрального депозитария, если Распоряжение содержит указание держателю реестра списать ценные бумаги с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария или зачислить на указанный счет, а также если порядок присвоения уникального идентификационного номера в отношении указанных операций предусмотрен условиями осуществления депозитарной деятельности центрального депозитария;
 - 4.2.1.5. Подпись лица, подавшего Распоряжение.
- 4.2.2. Распоряжение о передаче прав на ценные бумаги или Распоряжение о передаче ценных бумаг (за исключением Распоряжения, предусмотренного пунктом 4.2.3 настоящих Правил) помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящих Правил, должны содержать следующие сведения:
 - 4.2.2.1. Номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о списании ценных бумаг;
 - 4.2.2.2. Номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о зачислении ценных бумаг;
 - 4.2.2.3. Количество ценных бумаг, в отношении которых дано Распоряжение, либо порядок его определения;
 - 4.2.2.4. Номер и дата депозитарного договора, по которому ценные бумаги подлежат зачислению на счет депо депозитарием, которому открыт лицевой счет номинального держателя, если лицевым счетом, по которому вносится запись о зачислении указанных ценных бумаг, является лицевой счет номинального держателя;
 - 4.2.2.5. Информацию о цене сделки и о форме оплаты ценных бумаг (заполняется в целях выполнения требований ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов»)
- 4.2.3. Распоряжение о передаче ценных бумаг, права на которые учитываются на лицевом счете номинального держателя (номинального держателя центрального депозитария), на лицевой счет (лицевые счета), открытый (открытые) держателем реестра в связи с прекращением депозитарного договора (депозитарных договоров),

- помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать следующие сведения:
- 4.2.3.1. Номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о списании ценных бумаг;
 - 4.2.3.2. Сведения о лице (лицах), по лицевому счету которого (лицевым счетам которых) должна быть внесена запись о зачислении ценных бумаг и количестве зачисляемых ценных бумаг.
- 4.2.4. Распоряжение **о зачислении ценных бумаг на лицевой счет при внесении записи по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария** помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать номер (код) лицевого счета, по которому держатель реестра должен внести запись о зачислении ценных бумаг, и уникальный идентификационный номер.
- 4.2.5. Распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда **о выдаче инвестиционных паев** паевого инвестиционного фонда помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать следующие сведения:
- 4.2.5.1. Номера (коды) лицевых счетов, по которым держатель реестра должен внести записи о зачислении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, либо порядок их определения;
 - 4.2.5.2. Количество инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, подлежащих зачислению на каждый лицевой счет, указанный в подпункте 4.2.5.1 настоящего пункта, либо порядок его определения;
 - 4.2.5.3. Дата, в которую держатель реестра должен провести операции по выдаче инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, либо порядок ее определения.
- 4.2.6. Распоряжение **о дроблении ценных бумаг** помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать следующие сведения:
- 4.2.6.1. Коэффициент дробления.
- 4.2.7. Распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда **о погашении инвестиционных паев** паевого инвестиционного фонда помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать следующие сведения:
- 4.2.7.1. Номера (коды) лицевых счетов и (или) номер (код) счета неустановленных лиц, по которым держатель реестра должен внести записи о списании погашаемых инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, либо порядок их определения;
 - 4.2.7.2. Количество инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, подлежащих списанию с каждого лицевого счета и (или) счета неустановленных лиц, указанных в подпункте 4.2.7.1 настоящего пункта, либо порядок его определения;
 - 4.2.7.3. Дата, в которую держатель реестра должен провести операции по погашению инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, либо порядок ее определения.
- 4.2.8. Распоряжение **об обмене инвестиционных паев** паевого инвестиционного фонда помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать следующие сведения:
- 4.2.8.1. Номера (коды) лицевых счетов и (или) номер (код) счета неустановленных лиц, по которым держатель реестра должен внести записи о списании обмениваемых инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, либо порядок их определения;
 - 4.2.8.2. Количество инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, подлежащих списанию с лицевых счетов и (или) счета неустановленных лиц, указанных в подпункте 4.2.8.1 настоящего пункта, либо порядок его определения;

- 4.2.8.3. Номера (коды) лицевых счетов и (или) номер (код) счета неустановленных лиц, по которым держатель реестра должен внести записи о зачислении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, на которые осуществляется обмен, либо порядок их определения;
- 4.2.8.4. Количество инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, подлежащих зачислению на каждый лицевой счет и (или) счет неустановленных лиц, указанных в подпункте 4.2.8.3 настоящего пункта, либо порядок его определения;
- 4.2.8.5. Дата, в которую держатель реестра должен провести операции по обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, либо порядок ее определения.
- 4.2.9. Распоряжение **о фиксации обременения ценных бумаг** помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать следующие сведения:
 - 4.2.9.1. Номер (код) лицевого счета, по которому держатель реестра должен внести запись об обременении ценных бумаг;
 - 4.2.9.2. Количество ценных бумаг, в отношении которых держатель реестра должен внести запись об их обременении;
 - 4.2.9.3. Основание для обременения ценных бумаг;
 - 4.2.9.4. Содержание и условия обременения ценных бумаг, если к распоряжению о фиксации обременения ценных бумаг не приложено соглашение об обеспечении исполнения обязательства, в котором предусмотрены содержание и условия обременения ценных бумаг;
 - 4.2.9.5. Дата, в которую держатель реестра должен провести операцию по фиксации обременения ценных бумаг, если возможность указания такой даты в распоряжении о фиксации обременения ценных бумаг предусмотрена правилами ведения реестра.
- 4.2.10. Распоряжение **о фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами** при ограничении прав покупателя **по договору репо** помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать следующие сведения:
 - 4.2.10.1. Номер (код) лицевого счета, по которому держатель реестра должен внести запись об ограничении распоряжения ценными бумагами;
 - 4.2.10.2. Количество ценных бумаг, в отношении которых держатель реестра должен внести запись об ограничении распоряжения ими;
 - 4.2.10.3. Реквизиты договора репо, по которому ограничиваются права покупателя.
- 4.2.11. Распоряжение **о прекращении обременения ценных бумаг** помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать следующие сведения:
 - 4.2.11.1. Номер (код) лицевого счета, по которому держатель реестра должен внести запись о прекращении обременения ценных бумаг;
 - 4.2.11.2. Количество ценных бумаг, в отношении которых держатель реестра должен внести запись о прекращении обременения;
 - 4.2.11.3. Указание на обременение ценных бумаг, которое прекращается.
- 4.2.12. Распоряжение **о снятии ограничения на распоряжение ценными бумагами** при прекращении ограничения прав покупателя **по договору репо** помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать следующие сведения:
 - 4.2.12.1. Номер (код) лицевого счета, по которому держатель реестра должен внести запись о снятии ограничения на распоряжение ценными бумагами;
 - 4.2.12.2. Количество ценных бумаг, в отношении которых держатель реестра должен внести запись о снятии ограничения на распоряжение ими;
 - 4.2.12.3. Реквизиты договора репо, по которому ограничены права покупателя.
- 4.2.13. Распоряжение **об изменении условий обременения ценных бумаг** помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 Правил, должно содержать следующие сведения:
 - 4.2.13.1. Номер (код) лицевого счета, по которому держатель реестра должен внести запись об изменении условий обременения ценных бумаг;

- 4.2.13.2. Указание на обременение ценных бумаг, которое изменяется;
 - 4.2.13.3. Содержание изменения условий обременения ценных бумаг, если к распоряжению об изменении условий обременения ценных бумаг не приложены изменения в соглашение об обеспечении исполнения обязательства, в котором предусмотрены указанные условия.
- 4.2.14. В распоряжении на совершение операции помимо информации, которая указывается в соответствии с пунктами 4.2.1 – 4.2.13 настоящих Правил, может быть указана иная информация, необходимая для совершения операции, а также для подтверждения полномочий лица, подавшего Распоряжение, на право распоряжения ценными бумагами.

4.3. Отказ в совершении операции

- 4.3.1. Держатель реестра **должен отказать** в проведении операции по лицевому счету в следующих случаях:
- 4.3.1.1. Операции по лицевому счету приостановлены, за исключением случая зачисления ценных бумаг на данный счет;
 - 4.3.1.2. По лицевому счету внесена запись об ограничении распоряжения ценными бумагами, и проведение операции по данному лицевому счету противоречит условию установленного ограничения;
 - 4.3.1.3. Лицевой счет, по которому держателем реестра получено Распоряжение или документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету, отсутствует;
 - 4.3.1.4. В течение тридцати календарных дней со дня поступления Распоряжения, содержащего уникальный идентификационный номер и указание списать ценные бумаги с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария (зачислить ценные бумаги на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария), держателю реестра не поступило встречное Распоряжение, содержащее указанный уникальный идентификационный номер и указание зачислить указанные ценные бумаги на иной лицевой счет (списать указанные ценные бумаги с иного лицевого счета);
 - 4.3.1.5. Количество инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда указанное в Распоряжении, содержит дробную часть в десятичных дробях с количеством знаков после запятой, превышающим количество знаков после запятой, указанное в правилах доверительного управления паевым инвестиционным фондом (правилах доверительного управления ипотечным покрытием);
 - 4.3.1.6. Распоряжение (документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету) дано (поданы) лицом, которое не вправе давать такое Распоряжение (подавать указанные документы);
 - 4.3.1.7. Распоряжение подано держателю реестра после наступления даты (условия) проведения операции по лицевому счету, указанной (указанного) в Распоряжении;
 - 4.3.1.8. Проведение держателем реестра операции по лицевому счету приведет к нарушению им норм федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России;
 - 4.3.1.9. Держатель реестра не осуществляет ведение реестра ценных бумаг, в отношении которых им получено Распоряжение или документы, являющиеся основанием для проведения операции.
- 4.3.2. **Отказ** держателя реестра от проведения операции по лицевому счету **допускается** в следующих случаях:

- 4.3.2.1. Лицо, подавшее заявление (Распоряжение), не оплатило услуги (не предоставило гарантии по оплате услуг) держателя реестра за проведение операций по лицевому счету или предоставление информации по лицевому счету;
- 4.3.2.2. Распоряжение или документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету, содержат исправления;
- 4.3.2.3. Подпись на Распоряжении или документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету, вызывают сомнение держателя реестра в их подлинности;
- 4.3.2.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России.
- 4.3.3. Уклонение держателя реестра от проведения операции по лицевому счету допускается, если у держателя реестра отсутствует возможность установить лицо, от которого получено Распоряжение.
- 4.3.4. В случае отказа в проведении операции по лицевому счету держатель реестра должен представить зарегистрированному лицу мотивированное обоснование отказа в проведении операции по лицевому счету не позднее трех рабочих дней со дня получения от зарегистрированного лица Распоряжения или документов, являющихся основанием для проведения операции.

4.4. Операция списания/зачисления инвестиционных паев по лицевым счетам

- 4.4.1. При передаче прав на ценные бумаги держатель реестра должен внести запись по лицевому счету о списании ценных бумаг и запись по другому лицевому счету о зачислении данных ценных бумаг.
- 4.4.2. Операции, указанные в пункте 4.4.1 Правил, совершаются на основании распоряжения зарегистрированного лица, с лицевого счета которого осуществляется списание инвестиционных паев, на совершение указанных операций, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами.
- 4.4.3. В случае если при внесении записи о списании ценных бумаг по одному лицевому счету (счету, не предназначенному для учета прав на ценные бумаги) держатель реестра должен внести запись о зачислении данных ценных бумаг по другому лицевому счету (счету, не предназначенному для учета прав на ценные бумаги), указанные записи должны быть внесены одновременно.
- 4.4.4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации держатель реестра одновременно с внесением записи о списании ценных бумаг по лицевому счету без Распоряжения зарегистрированного лица должен внести по данному лицевому счету запись о снятии ограничения на распоряжение данными ценными бумагами, держатель реестра должен внести запись о списании ценных бумаг по лицевому счету на основании Распоряжения зарегистрированного лица, если запись о снятии ограничения на распоряжение данными ценными бумагами уже внесена.
- 4.4.5. В случае перехода прав на инвестиционные паи, предназначенные для квалифицированных инвесторов, такие инвестиционные паи могут быть зачислены на лицевой счет владельца ценных бумаг, если лицо, которому открыт такой счет, является квалифицированным инвестором в силу федерального закона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с пунктами 3-5 статьи 42 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» (Регистратору должны быть предоставлены соответствующие подтверждающие документы).

- 4.4.6. В случае приобретения инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого предназначены для квалифицированных инвесторов, управляющей компанией этого паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи подлежат зачислению на казначейский лицевой счет управляющей компании.
- 4.4.7. Указанные операции совершаются на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда. В случае перехода прав на не полностью оплаченные инвестиционные паи, предназначенные для квалифицированных инвесторов, лицам, не являющимся владельцами инвестиционных паев этого паевого инвестиционного фонда, к распоряжению о совершении операций, указанных в настоящем пункте, прилагаются документы, подтверждающие согласие всех владельцев инвестиционных паев соответствующего паевого инвестиционного фонда на такую передачу, за исключением случаев передачи прав на указанные инвестиционные паи в порядке универсального правопреемства или при распределении имущества ликвидируемого юридического лица.
- 4.4.8. В случае перехода прав на инвестиционные паи, предназначенные для квалифицированных инвесторов, если правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом предусматривают необходимость получения согласия управляющей компании паевого инвестиционного фонда на отчуждение инвестиционных паев в пользу лиц, не являющихся владельцами инвестиционных паев этого паевого инвестиционного фонда, к распоряжению о совершении операций, указанных в настоящем пункте, прилагается документ, подтверждающий наличие указанного согласия управляющей компании паевого инвестиционного фонда, за исключением случаев отчуждения инвестиционных паев в результате универсального правопреемства, в том числе при реорганизации, распределения имущества ликвидируемого юридического лица и иных случаев, установленных Банком России.

4.5. Операции, совершаемые при выдаче инвестиционных паев

- 4.5.1. При выдаче инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда держатель реестра должен внести запись о зачислении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда на лицевые счета.
- 4.5.2. Держатель реестра при выдаче инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда вносит запись, предусмотренную пунктом 4.5.1 Правил, в день получения им Распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда либо иных документов, в случае если данные документы в соответствии с договором о ведении реестра между держателем реестра и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда являются основанием для выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда.
- 4.5.3. В случае выдачи инвестиционных паев открытого паевого инвестиционного фонда, биржевого паевого инвестиционного фонда или интервального паевого инвестиционного фонда совершаются операции зачисления выдаваемых инвестиционных паев на лицевые счета. При этом инвестиционные паи биржевого паевого инвестиционного фонда могут быть зачислены только на лицевые счета лиц, которые в соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционных фондах» являются уполномоченными лицами и наименования которых указаны в правилах доверительного управления биржевым паевым инвестиционным фондом, а также на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария.
- 4.5.4. В случае выдачи инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда при его формировании совершаются операция зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи» инвестиционных паев, подлежащих выдаче, и операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета.

- 4.5.5. Операция зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи» инвестиционных паев, подлежащих выдаче, совершается на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда с Регистратором, - на основании копии зарегистрированных правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом (зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом), заверенных управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Указанная операция совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения держателем реестра документов, являющихся основанием для совершения операции.
- 4.5.6. Операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета совершаются на основании Распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда либо иных документов, в случае если данные документы в соответствии с договором о ведении реестра между держателем реестра и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда являются основанием для выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда. Указанные операции совершаются в день получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операций.
- 4.5.7. В случае выдачи инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда в связи с погашением инвестиционных паев такого фонда после завершения (окончания) его формирования совершаются операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета, а также операция списания оставшихся невыданными инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи».
- 4.5.8. Операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета совершаются на основании Распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда либо иных документов, в случае если данные документы в соответствии с договором о ведении реестра между держателем реестра и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда являются основанием для выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда. Указанные операции совершаются в день получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операций.
- 4.5.9. Операция списания оставшихся невыданными инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» совершается на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда с Регистратором, - на основании копии зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом, заверенных управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Указанная операция совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операции.
- 4.5.10. В случае выдачи дополнительных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда после завершения (окончания) его формирования совершаются операция зачисления на счет «дополнительные инвестиционные паи» дополнительных инвестиционных паев, подлежащих выдаче, и операции списания выдаваемых дополнительных инвестиционных паев со счета «дополнительные инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета.
- 4.5.11. Операция зачисления на счет «дополнительные инвестиционные паи» дополнительных инвестиционных паев, подлежащих выдаче, совершается на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда с Регистратором, - на основании копии зарегистрированных правил доверительного управления паевым инвестиционным

фондом (зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом), заверенных управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Указанная операция совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения держателем реестра документов, являющихся основанием для совершения операций.

- 4.5.12. Операции списания выдаваемых дополнительных инвестиционных паев со счета «дополнительные инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета совершаются на основании Распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда либо иных документов, в случае если данные документы в соответствии с договором о ведении реестра между держателем реестра и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда являются основанием для выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда. Указанные операции совершаются в день получения держателем реестра документов, являющихся основанием для совершения операций.
- 4.5.13. В случае выявления несоответствий при проведении сверки записей о количестве инвестиционных паев на лицевом счете номинального держателя центрального депозитария при зачислении инвестиционных паев в связи с их выдачей инвестиционные паи зачисляются на лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего на основании сведений, представленных Регистратору центральным депозитарием.

4.6. Операции, совершаемые при обмене инвестиционных паев

- 4.6.1. В случае обмена всех инвестиционных паев открытого паевого инвестиционного фонда на инвестиционные паи другого открытого паевого инвестиционного фонда держатель реестра вносит записи о списании инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда с лицевого счета и со счета неустановленных лиц в отношении инвестиционных паев присоединяемого фонда, а также запись о зачислении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда на лицевые счета и на счет неустановленных лиц в отношении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, к которому осуществляется присоединение, в день получения им распоряжения о проведении операции по лицевому счету, направленного управляющей компанией.
- 4.6.2. В случае обмена инвестиционных паев открытого или интервального паевого инвестиционного фонда по требованию их владельца на инвестиционные паи другого открытого или интервального паевого инвестиционного фонда держатель реестра вносит запись о списании инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда с лицевого счета в отношении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, подлежащих обмену, и запись о зачислении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда на лицевой счет в отношении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, на которые осуществляется обмен, либо отказывает в совершении операций в следующие сроки:
- 4.6.2.1. в день получения распоряжения управляющей компании об обмене инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, если основанием для проведения операции является указанное распоряжение;
- 4.6.2.2. в сроки, предусмотренные правилами доверительного управления паевым инвестиционным фондом, условия которых определяются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 29 ноября 2001 года N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах», если договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда с держателем реестра предусмотрено внесение указанных записей по лицевому счету на основании заявки на обмен инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда.

- 4.6.3. В случае если распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда содержит коэффициент конвертации, количество инвестиционных паев, в отношении которых совершается операция зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевой счет, определяется Регистратором в соответствии с этим коэффициентом конвертации.
- 4.6.4. В случае обмена всех инвестиционных паев одного паевого инвестиционного фонда на инвестиционные паи другого паевого инвестиционного фонда по решению управляющей компании паевого инвестиционного фонда совершаются операции списания всех подлежащих обмену инвестиционных паев с лицевых счетов и счета неустановленных лиц, и операции зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевые счета и счет неустановленных лиц. Указанные операции совершаются на основании распоряжений управляющей компании паевого инвестиционного фонда на списание и зачисление инвестиционных паев при обмене. Количество инвестиционных паев, в отношении которых совершаются операции зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевые счета и счет неустановленных лиц, определяется в соответствии с распоряжением управляющей компании паевого инвестиционного фонда. В случае если распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда содержит коэффициент конвертации, количество инвестиционных паев, в отношении которых совершаются операции зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевые счета и счет неустановленных лиц, определяется держателем реестра в соответствии с этим коэффициентом конвертации.
- 4.6.5. В случае если указанное в распоряжении управляющей компании паевого инвестиционного фонда количество инвестиционных паев, подлежащих списанию с лицевого счета или счета неустановленных лиц, превышает количество инвестиционных паев, учтенных на соответствующем счете, и распоряжение не содержит количество инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, с соответствующего счета списываются все инвестиционные паи. В случае если указанное в распоряжении управляющей компании паевого инвестиционного фонда количество инвестиционных паев, подлежащих списанию с лицевого счета или счета неустановленных лиц, превышает количество инвестиционных паев, учтенных на соответствующем счете, и распоряжение содержит количество инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, Регистратор отказывает в совершении операций, указанных в пункте 4.6.4 Правил. В этом случае уведомление об отказе в совершении операций содержит количество инвестиционных паев, учтенных на соответствующем счете. В случае если указанное в заявке на обмен инвестиционных паев количество инвестиционных паев, подлежащих списанию с лицевого счета, превышает количество инвестиционных паев, учтенных на таком счете, с него списываются все инвестиционные паи.
- 4.6.6. В случае выявления несоответствий при проведении сверки записей о количестве ценных бумаг на лицевом счете номинального держателя центрального депозитария при зачислении инвестиционных паев в связи с их выдачей или обменом инвестиционные паи зачисляются на лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего на основании сведений, представленных Регистратору центральным депозитарием.

4.7. Операции, совершаемые при дроблении инвестиционных паев

- 4.7.1. В случае дробления ценных бумаг держатель реестра должен внести по каждому лицевому счету и счету неустановленных лиц, на которых учтены данные ценные

- бумаги, запись об их списании и записи о зачислении ценных бумаг, образовавшихся в результате дробления списанных ценных бумаг.
- 4.7.2. Указанные операции совершаются на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда.
- 4.7.3. В случае дробления ценных бумаг держатель реестра должен внести записи, предусмотренные пунктом 4.7.1 Правил, в дату проведения дробления ценных бумаг, определенную управляющей компанией.
- 4.7.4. Распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда о проведении дробления инвестиционных паев представляется Регистратору не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения дробления, указанной в распоряжении.
- 4.7.5. Операции, предусмотренные пунктом 4.7.1 Правил, совершаются одновременно на момент окончания всех операций по реестру в день проведения дробления инвестиционных паев, указанную в распоряжении управляющей компании паевого инвестиционного фонда.
- 4.7.6. Регистратор уведомляет управляющую компанию, специализированный депозитарий паевого инвестиционного фонда о проведении дробления инвестиционных паев. В уведомлении о дроблении должны содержаться:
- полное наименование управляющей компании паевого инвестиционного фонда и полное или краткое название паевого инвестиционного фонда;
 - коэффициент дробления;
 - количество инвестиционных паев, зачисленных в результате дробления;
 - реквизиты документа, на основании которого проведена операция дробления;
 - дата проведения операции дробления.
- 4.7.7. Уведомление о дроблении направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Регистратора.

4.8. Операции, совершаемые при погашении инвестиционных паев

- 4.8.1. В целях погашения инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда держатель реестра должен внести запись о списании инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда с лицевого счета и в случае погашения инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда в связи с прекращением паевого инвестиционного фонда запись об их списании со счета неустановленных лиц.
- 4.8.2. В случае погашения инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда держатель реестра вносит записи, предусмотренные пунктом 4.8.1 Правил, либо отказывается в совершении операций в следующие сроки:
- 4.8.2.1. в день получения распоряжения управляющей компании о погашении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, если основанием для проведения операции является указанное распоряжение;
- 4.8.2.2. в сроки, указанные в правилах доверительного управления паевым инвестиционным фондом, условия которых определяются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 29 ноября 2001 года N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах», если договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда с держателем реестра предусмотрено внесение записей, предусмотренных пунктом 4.8.1 Правил, на основании заявки на погашение инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда.
- 4.8.3. В случае погашения инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда, правилами доверительного управления которым предусмотрена выдача инвестиционных паев при досрочном погашении инвестиционных паев, совершаются операции списания погашаемых инвестиционных паев с лицевых счетов и их зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи».

- 4.8.4. Операции, в случае исполнения управляющей компанией обязанности по погашению инвестиционных паев, предназначенных для квалифицированных инвесторов, выданных лицу, не являющемуся квалифицированным инвестором, в случае неисполнения владельцем инвестиционных паев, предназначенных для квалифицированных инвесторов, в срок обязанности оплатить неоплаченные части инвестиционных паев, в случае частичного погашения инвестиционных паев без заявления владельцем инвестиционных паев требования об их погашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 17 Федерального закона «Об инвестиционных фондах», а также в случае погашения инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда в соответствии с пунктом 19.1 статьи 13.2 Федерального закона «Об инвестиционных фондах» совершаются только на основании распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда.
- 4.8.5. В случае погашения инвестиционных паев на основании заявки владельца инвестиционных паев к распоряжению управляющей компании паевого инвестиционного фонда о погашении инвестиционных паев прилагается копия заявки на погашение инвестиционных паев.
- 4.8.6. В случае если количество подлежащих погашению инвестиционных паев превышает количество инвестиционных паев, учтенных на лицевом счете, погашаются все инвестиционные пай, учтенные на этом счете.
- 4.8.7. Оригинал заявки на погашение инвестиционных паев может не представляться Регистратору, если представлена копия такой заявки, заверенная управляющей компанией паевого инвестиционного фонда или агентом по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев, в том числе в виде документа, который содержит все сведения, указанные в такой заявке, и подписан управляющей компанией паевого инвестиционного фонда или агентом по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев.
- 4.8.8. При прекращении паевого инвестиционного фонда совершаются операции списания инвестиционных паев с лицевых счетов, счета неустановленных лиц, а также счета «выдаваемые инвестиционные пай» и счета «дополнительные инвестиционные пай».
- 4.8.9. Операции, указанные в пункте 4.8.8 Правил, совершаются на основании распоряжения лица, осуществляющего прекращение паевого инвестиционного фонда.
- 4.8.10. В случае внесения в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом изменений в части количества выданных инвестиционных паев, за исключением внесения изменений, связанных с исполнением требований пункта 6 статьи 21 Федерального закона «Об инвестиционных фондах», а также связанных с частичным погашением инвестиционных паев без заявления владельцем инвестиционных паев требования об их погашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 17 Федерального закона «Об инвестиционных фондах», совершается операция списания инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные пай».
- 4.8.11. Указанная в пункте 4.8.10 Правил операция совершается на основании распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда с Регистратором, на основании копии зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда.
- 4.8.12. Распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда о списании инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные пай» в связи с внесением в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом изменений в части количества выданных инвестиционных паев представляется Регистратору не позднее дня, предшествующего дате совершения операции списания инвестиционных паев.

4.8.13. Операция, предусмотренная пунктом 4.8.10 Правил и совершаемая на основании копии зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда, совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем представления указанной копии.

4.9. Операция списания/зачисления ценных бумаг по лицевым счетам в результате наследования

4.9.1. Для внесения записей о переходе прав собственности в результате наследования Регистратору должны быть представлены следующие документы:

- подлинник или нотариально удостоверенная копия свидетельства о праве на наследство;
- подлинник или нотариально удостоверенная копия свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (при наличии);
- или, вступившее в законную силу решение суда о восстановлении пропущенного срока принятия наследства и признания наследника(ов) принявшим наследство, в котором определены доли всех наследников в наследственном имуществе.

4.9.2. В случае если число наследников более одного и в предоставленном свидетельстве о праве на наследство отсутствует указание на конкретное число ценных бумаг, которые переходят каждому из наследников, Регистратор открывает счет совместного владения, на который наследуемые ценные бумаги зачисляются со счета наследодателя, и учитываются на нем на праве общей долевой собственности пропорционально долям, определенным в свидетельстве о праве на наследство.

4.9.3. В случае представления Регистратору одновременно со свидетельством о праве на наследство соглашения или решения суда о разделе наследственного имущества, Регистратор открывает лицевые счета владельцев наследникам, и зачисляет на них количество ценных бумаг, причитающееся им по соглашению или решению суда о разделе наследственного имущества.

4.9.4. Соглашение о разделе ценных бумаг, находящихся в общей долевой собственности, между совладельцами с указанием целого количества ценных бумаг, распределенных каждому наследнику, может быть нотариально удостоверено или подписано каждым из наследников (его уполномоченным представителем) лично в присутствии сотрудника Регистратора.

4.9.5. Соглашение о разделе ценных бумаг между наследниками за несовершеннолетних в возрасте до четырнадцати лет подписывают их законные представители; при достижении четырнадцати лет - соглашение подписывается несовершеннолетними собственноручно при наличии разрешения органов опеки и попечительства.

4.10. Операция списания/зачисления ценных бумаг по лицевым счетам по решению суда

4.10.1. Внесение записей о списании и зачислении ценных бумаг по решению суда осуществляется Регистратором на основании копии решения суда, вступившего в законную силу, или исполнительного документа при условии предоставления документов, необходимых для открытия лицевого счета, на который должны быть зачислены ценные бумаги (если лицевой счет не был открыт ранее).

Вступление в законную силу решения суда (судебного акта) должно быть подтверждено соответствующей отметкой суда на изготовленном решении, если данный факт не подтвержден с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со статьей 14

Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- 4.10.2. Списание ценных бумаг осуществляется с лицевых счетов владельца ценных бумаг. Не допускается списание ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах номинального держателя или иных счетах.
- 4.10.3. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг по решению суда осуществляется Регистратором в течение трех рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** правил.
- 4.10.4. В случае невозможности исполнения решения суда, вступившего в законную силу, Регистратор вправе обратиться в суд с заявлением о разъяснении данного решения. При этом срок исполнения решения суда приостанавливается до момента получения Регистратором разъяснений суда.

4.11. Особенности списания/зачисления ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария

- 4.11.1. Зачисление ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария в реестре при их списании с другого лицевого счета или списание ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария при их зачислении на другой лицевой счет осуществляется на основании распоряжения центрального депозитария и распоряжения лица, на лицевой счет которого зачисляются (с лицевого счета которого списываются) ценные бумаги, за исключением случая списания ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария в связи с прекращением депозитарного договора центрального депозитария или иного депозитария с владельцем (доверительным управляющим) ценных бумаг.
- 4.11.2. При списании ценных бумаг с лицевого счета (зачислении ценных бумаг на лицевой счет) номинального держателя центрального депозитария в реестре владелец (доверительный управляющий) этих ценных бумаг не должен меняться, за исключением случаев перехода прав на ценные бумаги в порядке наследования или обращения на них взыскания. Нарушение данного требования не является основанием для признания списания (зачисления) недействительным.

4.12. Операция списания/зачисления ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя/доверительного управляющего

- 4.12.1. Для проведения операции списания/зачисления ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя/доверительного управляющего Регистратору должно быть представлено распоряжение о списании/зачислении ценных бумаг по лицевым счетам, оформленное в соответствии с требованиями пункта 4.2 Правил или иной документ в соответствии с действующим законодательством.
- 4.12.2. Списание ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя/доверительного управляющего на лицевой счет зарегистрированного лица может производиться также по решению суда и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.
- 4.12.3. Для списания ценных бумаг с лицевого счета доверительного управляющего, на котором учитываются ценные бумаги наследодателя, переданные нотариусом в доверительное управление, на лицевой счет зарегистрированного лица наследника (наследников) Регистратору должны быть предоставлены распоряжение, указанное в пункте 4.12.1 настоящих Правил и документов, указанных в пункте 4.9.1 настоящих Правил.

- 4.12.4. С момента открытия лицевого счета номинального держателя центрального депозитария зачисление ценных бумаг на лицевые счета номинальных держателей иных лиц в реестре запрещается.
- 4.12.5. Учет ценных бумаг, принадлежащих доверительному управляющему и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах
- 4.12.6. Зарегистрированное лицо, с открытого которому лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего были списаны ценные бумаги и зачислены на лицевой счет номинального держателя, вправе обратиться к Регистратору с письменным заявлением об ошибочности представленного им распоряжения о совершении операции. Регистратор, получивший такое заявление, обращается к номинальному держателю с предложением о списании ценных бумаг, указанных в заявлении, с лицевого счета номинального держателя и их зачислении на открытый зарегистрированному лицу, обратившемуся к Регистратору с заявлением, лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего, с которого были списаны ценные бумаги. При отсутствии в распоряжении, об ошибочности которого заявило зарегистрированное лицо, сведений, необходимых для зачисления ценных бумаг на счет депо клиента номинального держателя, на открытый которому счет депо подлежат зачислению ценные бумаги, номинальный держатель представляет Регистратору распоряжение о списании ценных бумаг с открытого ему лицевого счета номинального держателя и их зачислении на открытый зарегистрированному лицу лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего, с которого они были списаны.
- 4.12.7. Письменное заявление зарегистрированного лица Регистратору об ошибочности представления им распоряжения о совершении операции должно содержать:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)/полное наименование зарегистрированного лица;
 - вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ, код подразделения/ОГРН и дата его присвоения (для российского юридического лица)/номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (если имеется), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения номера (для иностранного юридического лица);
 - реквизиты распоряжения, об ошибочности которого заявляет зарегистрированное лицо, а именно: дата и номер входящего документа, наименование управляющей компании, наименование фонда, количество ценных бумаг, реквизиты договора с номинальным держателем;
 - подпись зарегистрированного лица (печать (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации) и подпись для юридических лиц).
- 4.12.8. Предложение номинальному держателю о списании ценных бумаг может содержать следующую информацию:
- указание на заявление зарегистрированного лица об ошибочности представления им распоряжения (дата и номер входящего документа);
 - дата совершения операции по зачислению указанных ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя;
 - количество ценных бумаг, подлежащих списанию;
 - реквизиты договора номинального держателя и его клиента;
 - печать (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации) и подпись уполномоченного сотрудника Регистратора;
 - иные реквизиты в соответствии с Правилами.

4.13. Особенности списания/зачисления ценных бумаг по счету неустановленных лиц

- 4.13.1. В случае списания ценных бумаг с лицевого счета и их зачисления на счет неустановленных лиц Регистратор обязан обеспечить на счете неустановленных лиц хранение всей информации в отношении указанных ценных бумаг, их владельца, доверительного управляющего, если ценные бумаги находились в доверительном управлении, и/или номинального держателя, информации о лицевом счете, с которого они были списаны, сведений об обременении указанных ценных бумаг, и иной информации, содержащейся в реестре, на дату их зачисления на счет неустановленных лиц.
- 4.13.2. Списание ценных бумаг со счета неустановленных лиц осуществляется на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги, или на основании вступившего в законную силу судебного акта, если иное не предусмотрено Правилами.
- 4.13.3. Зачисление ценных бумаг на счет неустановленных лиц также осуществляется в соответствии с пунктом 1.11.2.1 Правил, в иных случаях, предусмотренных Правилами и нормативными актами РФ.

4.14. Операции, проводимые Регистратором при реорганизации зарегистрированного юридического лица

- 4.14.1. При реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в реестр вносится запись о переходе прав собственности на ценные бумаги.

- 4.14.2. Для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги Регистратору должны быть предоставлены следующие документы при:

реорганизации в форме слияния

- копия решения о реорганизации, заверенная в установленном порядке;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию вновь созданного юридического лица;
- документ, подтверждающий внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизуемого юридического лица;
- или аналогичные документы для юридических лиц нерезидентов,

реорганизации в форме присоединения

- копия решения о реорганизации, заверенная в установленном порядке;
- документ, подтверждающий внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица,
- или аналогичные документы для юридических лиц нерезидентов,

реорганизации в форме разделения

- копия решения о реорганизации, заверенная в установленном порядке;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию вновь созданного (созданных) юридического лица (юридических лиц);
- документ, подтверждающий внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизуемого юридического лица;
- выписка из передаточного акта о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам либо копия передаточного акта, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего утверждение передаточного акта учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим

решение о реорганизации юридического лица, заверенная в установленном порядке;

- или аналогичные документы для юридических лиц нерезидентов,

реорганизации в форме выделения

- копия решения о реорганизации, заверенная в установленном порядке;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию вновь созданного юридического лица;
- выписка из передаточного акта о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам либо копия передаточного акта, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего утверждение передаточного акта учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица, заверенная в установленном порядке;
- или аналогичные документы для юридических лиц нерезидентов.

4.14.3. При реорганизации юридического лица **в форме преобразования** в реестр вносится запись о списании ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица и зачислении ценных бумаг на лицевой счет вновь возникшего юридического лица при предоставлении Регистратору следующих документов:

- копия решения о реорганизации, заверенная в установленном порядке;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию вновь созданного юридического лица;
- документ, подтверждающий внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме преобразования.

4.14.4. Открытие лицевых счетов вновь возникших юридических лиц осуществляется в соответствии с пунктом 1.4 Правил.

4.15. Операции, проводимые Регистратором при ликвидации зарегистрированного юридического лица

4.15.1. При ликвидации юридического лица в реестр вносится запись о переходе прав собственности на ценные бумаги к новому владельцу.

4.15.2. Для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при ликвидации юридического лица Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

- распоряжение о совершении операции;
- выписка из решения уполномоченного органа зарегистрированного лица о назначении ликвидационной комиссии, согласованного с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия председателя ликвидационной комиссии и содержащий образец его подписи, оформленный в соответствии с Правилами.

4.15.3. Распоряжения, необходимые для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в случае добровольной ликвидации зарегистрированного лица должны быть подписаны председателем ликвидационной комиссии.

4.15.4. Выписка из решения о назначении ликвидационной комиссии должна быть подписана председателем и секретарем уполномоченного органа зарегистрированного лица, принявшего решение о добровольной ликвидации.

4.15.5. Для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в случае ликвидации зарегистрированного юридического лица при несостоятельности (банкротстве), Регистратору должно быть предоставлено решение суда.

РАЗДЕЛ 5. Обременение ценных бумаг, ограничение распоряжения ценными бумагами, приостановление операций с ценными бумагами

5.1. Общие положения

- 5.1.1. Фиксацией (регистрацией) факта ограничения операций с ценными бумагами является операция, в результате совершения которой по лицевому счету вносится запись (записи), свидетельствующая о том, что:
- ценные бумаги обременены правами третьих лиц, в том числе в случае залога ценных бумаг; и (или)
 - операции с ценными бумагами заблокированы в связи со смертью владельца; и (или)
 - на ценные бумаги наложен арест; и (или)
 - ограничены права покупателя по договору репо; и (или)
 - операции с ценными бумагами приостановлены, запрещены или заблокированы на основании федерального закона или ином законном основании, в том числе для целей проведения сверки между регистратором и центральным депозитарием.
- 5.1.2. Фиксация обременения ценных бумаг, ограничения распоряжения ценными бумагами осуществляется на основании соответствующего Распоряжения.
- 5.1.3. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами осуществляется по лицевому счету владельца ценных бумаг, лицевому счету доверительного управляющего, депозитному лицевому счету, а также по лицевому счету номинального держателя и лицевому счету номинального держателя центрального депозитария. При этом фиксация (регистрация) обременения ценных бумаг правами третьих лиц осуществляется по лицевому счету владельца ценных бумаг или лицевому счету доверительного управляющего, а фиксация (регистрация) наложения ареста на ценные бумаги осуществляется только по лицевому счету владельца ценных бумаг.
- 5.1.4. В случае, если в соответствии с федеральными законами или нормативными актами Банка России волеизъявление лица, осуществляющего права по ценным бумагам, если его права на ценные бумаги учитываются номинальным держателем, сопровождается ограничением распоряжения указанным лицом принадлежащими ему ценными бумагами, Регистратор вносит запись об установлении такого ограничения по счету номинального держателя, зарегистрированного в реестре, о количестве ценных бумаг, в отношении которых установлено такое ограничение.
- 5.1.5. Правила о внесении записей об установлении ограничений, указанных в пункте 5.1.4 Правил, по счетам номинальных держателей применяются к установлению ограничений в связи с наложением ареста на ценные бумаги. Запись об установлении ограничений в связи с наложением ареста на ценные бумаги по счету номинального держателя осуществляется Регистратором на основании распоряжения номинального держателя.
- 5.1.6. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами осуществляется по распоряжению зарегистрированного лица, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Правилами.
- 5.1.7. Регистратор владельцев инвестиционных паев при формировании закрытого паевого инвестиционного фонда блокирует инвестиционные паи, зачисленные на лицевые счета, с момента их зачисления до даты регистрации изменений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом в части, касающейся количества выданных инвестиционных паев этого фонда или до даты погашения инвестиционных паев в результате отказа в регистрации таких изменений, на

основании подпункта 5 пункта 6 статьи 19 Федерального закона «Об инвестиционных фондах».

- 5.1.8. Регистратор владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда в случае частичного погашения инвестиционных паев без заявления владельцем инвестиционных паев требования об их погашении блокирует такие инвестиционные пай на основании соответствующего распоряжения управляющей компании закрытого паевого инвестиционного фонда.
- 5.1.9. Регистратор при принятии реестра от иного держателя реестра обязан обеспечить фиксацию (регистрацию) всех фактов ограничения операций с ценными бумагами, ранее зафиксированных (зарегистрированных) по лицевым счетам.
- 5.1.10. Обременение бездокументарных ценных бумаг возникает с момента внесения Регистратором записи об обременении по лицевому счету владельца, доверительного управляющего. В случаях, установленных федеральным законом, обременение ценных бумаг возникает с момента их зачисления на лицевой счет, на котором учитываются права на обремененные ценные бумаги.
- 5.1.11. Федеральным законом или договором может быть установлено, что обременение ценных бумаг возникает позднее.
- 5.1.12. Записи об изменении условий обременения бездокументарных ценных бумаг и о его прекращении вносятся на основании распоряжения владельца, доверительного управляющего при наличии согласия в письменной форме лица, в пользу которого установлено обременение, либо без такого распоряжения в случаях, предусмотренных федеральным законом или соглашением правообладателя с лицом, осуществляющим учет прав на бездокументарные ценные бумаги, и лицом, в пользу которого установлено обременение. Письменная форма согласия, предусмотренного настоящим пунктом, считается соблюденной, если оно предоставлено Регистратору в форме электронного сообщения, подписанного квалифицированной электронной подписью.
- 5.1.13. Лицо, в отношении ценных бумаг которого установлено обременение, не вправе, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, без согласия лица, в пользу которого установлено обременение, распоряжаться указанными ценными бумагами, в том числе предъявлять лицу, обязанному по ценным бумагам, требования о выкупе, приобретении или погашении ценных бумаг, в отношении которых установлено обременение.
- 5.1.14. Лицу, в пользу которого установлено обременение, не может быть передано право распоряжения ценными бумагами, в отношении которых установлено обременение, в том числе право предъявлять лицу, обязанному по ценным бумагам, требования о выкупе, приобретении или погашении указанных ценных бумаг, за исключением случаев, установленных федеральным законом или договором.
- 5.1.15. Если залогодатель в силу того, что он является владельцем ценных бумаг, дополнительно к находящимся в залоге ценным бумагам безвозмездно получает иные ценные бумаги, Регистратор вносит в отношении таких ценных бумаг запись о залоге без поручения (распоряжения) залогодателя и без согласия залогодержателя.
- 5.1.16. В случае погашения лицом, обязанным по ценным бумагам, ценных бумаг, в отношении которых установлено обременение, или приобретения третьим лицом обремененных ценных бумаг помимо воли лица, осуществляющего права по этим ценным бумагам, денежные суммы от их погашения или приобретения поступают лицу, осуществлявшему права по этим ценным бумагам. Указанное правило не применяется, если в соответствии с условиями залога право на получение дохода передано залогодержателю.
- 5.1.17. Если условием договора залога ценных бумаг предусмотрено, что права по заложенным ценным бумагам осуществляет залогодержатель, запись об обременении должна содержать информацию об этом. В таком случае в список лиц,

осуществляющих права по ценным бумагам, включается информация о залогодержателе, который осуществляет указанные права от своего имени.

5.2. Фиксация обременений ценных бумаг, изменение условий обременения ценных бумаг, прекращение обременения ценных бумаг

- 5.2.1. Держатель реестра должен зафиксировать (зарегистрировать) обременение ценных бумаг путем внесения записи по лицевому счету владельца, доверительного управляющего, иностранного уполномоченного держателя или инвестиционного товарищества об обременении ценных бумаг.
- 5.2.2. Держатель реестра должен одновременно с внесением записи об обременении ценных бумаг по лицевому счету осуществить внесение записи об ограничении распоряжения данными ценными бумагами, если одним из условий обременения ценных бумаг является также ограничение распоряжения ими.
- Держатель реестра должен одновременно с внесением записи об изменении условий обременения ценных бумаг осуществить внесение записи об ограничении распоряжения данными ценными бумагами, если указанное изменение предусматривает установление ограничения распоряжения ценными бумагами.
- 5.2.3. Запись об обременении ценных бумаг должна включать в себя следующую информацию:
- 5.2.3.1. Количество ценных бумаг, в отношении которых установлено обременение;
 - 5.2.3.2. Содержание и условия обременения ценных бумаг;
 - 5.2.3.3. Дата, время и основание внесения записи об обременении ценных бумаг;
 - 5.2.3.4. Информация и сведения в объеме, предусмотренном для открытия лицевого счета, о лице, в пользу которого установлено обременение ценных бумаг, указанные в абзаце третьем пункта 2 статьи 51.6 Федерального закона от 22 апреля 1996 года N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
 - 5.2.3.5. Указание лица, осуществляющего права по обремененным ценным бумагам, если по условиям обременения таким лицом не является зарегистрированное лицо, на лицевом счете которого учитываются указанные ценные бумаги;
 - 5.2.3.6. Реквизиты банковских счетов лица, которому причитаются доходы и иные выплаты по обремененным ценным бумагам, если по условиям обременения таким лицом не является зарегистрированное лицо, на лицевом счете которого учитываются указанные ценные бумаги.
- 5.2.4. В случае если ценные бумаги передаются в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, на лицевом счете залогодателя должна содержаться информация о полном наименовании суда или органа, в производстве которого находится уголовное дело, номере уголовного дела, фамилии, имени и отчестве лица, за которое вносится залог.
- 5.2.5. При внесении держателем реестра записи об обременении ценных бумаг в связи с передачей их в обеспечение требований по облигациям с залоговым обеспечением или требований по цифровым финансовым активам запись об обременении ценных бумаг не включает в себя информацию и сведения, предусмотренные подпунктом 5.2.3.4 пункта 5.2.3 Правил. В указанном случае запись об обременении ценных бумаг должна содержать информацию о том, что лицами, в пользу которых установлено обременение, являются владельцы облигаций с залоговым обеспечением (обладатели цифровых финансовых активов).
- 5.2.6. В случае если держателю реестра депозитарием передана информация об обременении ценных бумаг (далее - информация об обременении) при их зачислении на лицевой счет владельца (доверительного управляющего), держатель реестра

- должен внести запись об обременении ценных бумаг в соответствии с указанной информацией.
- 5.2.7. Держатель реестра должен внести запись об изменении условий обременения ценных бумаг, в отношении которых ранее было зафиксировано (зарегистрировано) обременение, в соответствии с распоряжением об изменении условий обременения ценных бумаг.
- 5.2.8. Запись об изменении условий обременения ценных бумаг должна содержать следующую информацию:
- 5.2.8.1. Указание на запись об обременении ценных бумаг, в которую вносится изменение;
 - 5.2.8.2. Новые условия обременения ценных бумаг;
 - 5.2.8.3. Дата, время и основание внесения записи об изменении условий обременения ценных бумаг.
- 5.2.9. В случае фиксации передачи заложенных ценных бумаг в последующий залог это должно быть указано в Распоряжении. При этом в Распоряжении должны содержаться фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) предыдущих залогодержателей и иные условия предшествующих залогов.
- 5.2.10. В Распоряжении должны быть указаны документы, предоставляемые залогодержателем Регистратору при обращении взыскания на ценные бумаги во внесудебном порядке и прекращении залога. Такими документами могут быть:
- 1) договор купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенный по результатам торгов;
 - 2) выписка из реестра сделок организатора торгов, подтверждающая заключение сделки с ценными бумагами;
 - 3) договор купли-продажи ценных бумаг, заключенный комиссионером, и договор комиссии между залогодержателем и комиссионером;
 - 4) в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более одного месяца;
 - 5) в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - документы, подтверждающие вручение залогодателю лично под роспись уведомления о начале обращения взыскания на заложенное имущество и (или) о приобретении заложенного имущества залогодержателем в свою собственность или подтверждающие направление такого уведомления по адресу места жительства (регистрации) физического лица или по адресу места нахождения юридического лица. Вручение уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления документов держателю реестра. Направление уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 20 рабочих дней до даты предоставления документов Регистратору;
 - 6) в случае обращения взыскания во внесудебном порядке на ценные бумаги, заложенные по договору, предусматривающему периодичность исполнения обязательства залогодателем - должником по данному договору, - документы, подтверждающие вручение залогодателю лично под роспись уведомления о начале обращения взыскания на заложенные ценные бумаги и (или) о приобретении заложенного имущества залогодержателем в свою пользу или направление такого уведомления по адресу места жительства (регистрации) физического лица или по адресу места нахождения юридического лица. Вручение уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления документов держателю реестра. Направление уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 20 рабочих дней до даты предоставления документов Регистратору.
- 5.2.11. Распоряжение должно быть подписано залогодателем и залогодержателем или их уполномоченными представителями. В случае если ценные бумаги передаются в

залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем (в том числе скреплено печатью юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации)) или его уполномоченным представителем.

5.2.12. Внесение изменений в данные лицевого счета залогодателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога осуществляется Регистратором на основании распоряжения о внесении изменений, подписанного залогодателем и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации)) или их уполномоченными представителями. Распоряжение о внесении изменений в данные лицевого счета залогодателя может быть подписано только залогодателем при условии представления Регистратору письменного согласия залогодержателя на внесение таких изменений. Если ценные бумаги заложены в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, подпись залогодержателя не требуется.

5.2.13. В случае передачи прав по договору о залоге вносятся соответствующие изменения в сведения, содержащиеся в записи об обременении ценных бумаг по лицевому счету залогодателя.

Указанные действия совершаются Регистратором на основании распоряжения о передаче права залога.

В распоряжении о передаче права залога должны содержаться следующие данные:

1) в отношении лица, уступающего права по договору о залоге ценных бумаг, лица, которому соответствующие права уступаются, и залогодателя:

- фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), либо основной государственный регистрационный номер, наименование органа, присвоившего основной государственный регистрационный номер и дата его присвоения (для российских юридических лиц), либо номер, присвоенный иностранному юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном реестре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (если имеется), дата государственной регистрации такого юридического лица и наименование государственного органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (для иностранных юридических лиц);

2) в отношении ценных бумаг, права по договору залога которых уступаются:

- полное наименование управляющей компании паевого инвестиционного фонда;
- количество;
- полное или краткое название паевого инвестиционного фонда;
- номер (код) лицевого счета залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
- номер и дата договора о залоге ценных бумаг.

В распоряжении о передаче права залога должны также содержаться данные о номере и дате договора об уступке прав по договору о залоге ценных бумаг.

5.2.14. Распоряжение о передаче права залога должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем, а если данные счетов залогодателя или залогодержателя содержат запрет на уступку прав по договору о залоге ценных бумаг без согласия залогодателя, также и залогодателем или его уполномоченным представителем.

- 5.2.15. Внесение записи о прекращении залога осуществляется Регистратором на основании распоряжения о прекращении залога, подписанного залогодателем и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации)) или их уполномоченными представителями. Распоряжение о прекращении залога может быть подписано только залогодателем при условии представления Регистратору письменного согласия залогодержателя о прекращении залога.
- 5.2.16. Внесение записи о прекращении залога ценных бумаг, переданных в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, в случае возвращения ценных бумаг залогодателю осуществляется Регистратором на основании определения суда, в котором решен вопрос о возвращении залога залогодателю, или постановления следователя (дознателя) о прекращении уголовного дела.
- 5.2.17. Внесение записей о прекращении залога ценных бумаг и передаче ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания по решению суда осуществляется Регистратором на основании:
- 1) распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации)) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), и оригиналов или надлежащим образом оформленных копий решения суда и договора купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенного по результатам торгов;
 - 2) распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации)) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), и оригиналов или надлежащим образом оформленных копий решения суда при обращении взыскания на ценные бумаги, обращающиеся на торгах организаторов торговли;
 - 3) в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - решения суда и протокола несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более одного месяца;
 - 4) в случае обращения в доход государства ценных бумаг, переданных в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, - решения суда, вынесенного в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.
- 5.2.18. Внесение записей о прекращении залога и передаче ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания без решения суда осуществляется Регистратором на основании распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации)) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), к которому должны быть приложены документы, указанные в залоговом распоряжении.
- 5.2.19. Внесение записи о прекращении залога в случае, когда залогодержатель не воспользовался своим правом оставить заложенные ценные бумаги за собой, осуществляется Регистратором на основании распоряжения о прекращении залога, подписанного залогодателем или его уполномоченным представителем, к которому должны быть приложены:

- 1) протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не менее 2 месяцев;
 - 2) письменное уведомление залогодателя (датированное не более чем за 5 дней до поступления к регистратору) об отсутствии факта поступления к нему заявления залогодержателя об оставлении за собой предмета залога;
 - 3) письменное уведомление (датированное не более чем за 5 дней до поступления к регистратору) организатора торгов (судебного пристава-исполнителя) об отсутствии факта поступления к нему заявления залогодержателя об оставлении за собой предмета залога.
- 5.2.20. Держатель реестра должен осуществлять фиксацию прекращения обременения ценных бумаг путем внесения по лицевому счету записи о прекращении обременения ценных бумаг.
- 5.2.21. Запись о прекращении обременения ценных бумаг должна включать в себя следующую информацию:
- 5.2.21.1. Количество ценных бумаг, в отношении которых прекращается обременение;
 - 5.2.21.2. Указание на обременение ценных бумаг, которое прекращается;
 - 5.2.21.3. Дата, время и основание внесения записи о прекращении обременения ценных бумаг.
- 5.2.22. Держатель реестра вносит запись о прекращении обременения ценных бумаг, если ценные бумаги были погашены или права на них были переданы третьему лицу помимо воли зарегистрированного лица, на лицевом счете которого установлено указанное обременение.

5.3. Фиксация ограничения распоряжения ценными бумагами, снятие ограничения распоряжения ценными бумагами

- 5.3.1. Держатель реестра осуществляет фиксацию ограничения распоряжения ценными бумагами путем внесения записи по лицевому счету об ограничении распоряжения ценными бумагами.
- 5.3.2. Запись об ограничении распоряжения ценными бумагами должна включать в себя следующую информацию:
- 5.3.2.1. Количество ценных бумаг, в отношении которых установлено ограничение распоряжения;
 - 5.3.2.2. Описание ограничения распоряжения ценными бумагами (арест, блокирование, запрет на проведение операций с ценными бумагами, ограничение прав покупателя по договору репо);
 - 5.3.2.3. Дата, время и основание установления ограничения распоряжения ценными бумагами;
 - 5.3.2.4. Условия ограничения распоряжения ценными бумагами (при наличии).
- 5.3.3. В случае если переход прав на ценные бумаги, учтенные на лицевом счете зарегистрированного лица, запрещен в соответствии с федеральными законами, держатель реестра вносит по такому лицевому счету запись об ограничении распоряжения ценными бумагами.
- 5.3.4. Фиксацию ограничения прав покупателя по договору репо держатель реестра должен осуществлять путем внесения записи об ограничении распоряжения ценными бумагами по лицевому счету покупателя по договору репо на основании распоряжения покупателя по договору репо о фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами.
- 5.3.5. Держатель реестра осуществляет фиксацию снятия ограничения на распоряжение ценными бумагами путем внесения по лицевому счету записи о снятии ограничения на распоряжение ценными бумагами.
- 5.3.6. Фиксация факта снятия ограничения на распоряжение ценными бумагами

осуществляется по распоряжению зарегистрированного лица, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Правилами.

- 5.3.7. Держатель реестра должен внести запись по лицевому счету о снятии ограничения на распоряжение ценными бумагами одновременно с записью о прекращении обременения ценных бумаг по лицевому счету, если указанное ограничение являлось одним из условий обременения данных ценных бумаг.
- 5.3.8. В случае прекращения действия запрета на переход прав на ценные бумаги, учтенные на лицевом счете зарегистрированного лица, в соответствии с федеральными законами держатель реестра должен внести по такому лицевому счету запись о снятии ограничения на распоряжение ценными бумагами.
- 5.3.9. Запись о снятии ограничения на распоряжение ценными бумагами должна включать в себя следующую информацию:
- 5.3.9.1. Количество ценных бумаг, в отношении которых снимается ограничение распоряжения;
 - 5.3.9.2. Указание на ограничение распоряжения ценными бумагами, которое снимается;
 - 5.3.9.3. Дата и основание внесения записи о снятии ограничения на распоряжение ценными бумагами.
- 5.3.10. Фиксацию прекращения действия ограничения прав покупателя по договору репо держатель реестра должен осуществлять на основании распоряжения покупателя по договору репо о передаче прав на ценные бумаги продавцу по договору репо либо на основании распоряжения покупателя по договору репо о снятии ограничения на распоряжение ценными бумагами при наличии письменного согласия продавца по договору репо.

5.4. Блокирование операций по счету на основании документов, выданных уполномоченными государственными органами

- 5.4.1. Регистратор вносит в реестр запись о блокировании по счету на основании следующих документов, выданных уполномоченными государственными органами:
- судебного акта;
 - постановления (требования) судебного пристава – исполнителя;
 - постановления судьи о разрешении производства наложения ареста на имущество и протокола о наложении ареста на ценные бумаги;
 - иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, выданных уполномоченными государственными органами.
- 5.4.2. Запись о блокировании, внесенная в реестр во исполнении наложенного судебным приставом – исполнителем ареста на ценные бумаги должника при обращении взыскания на его имущество, не препятствует совершению действий по их погашению, выплате по ним доходов, их конвертации или обмену на иные ценные бумаги, если такие действия предусмотрены условиями выпуска арестованных ценных бумаг и не запрещены постановлением о наложении ареста на ценные бумаги.
- 5.4.3. Наложение ареста и обращение взыскания на ценные бумаги, учет прав на которые осуществляется по счету, допускается только по лицевому счету владельца.

5.5. Прекращение блокирование операций по счету на основании документов, выданных уполномоченными государственными органами

- 5.5.1. Регистратор вносит в реестр запись о прекращении блокирования операций по счету на основании следующих документов, выданных уполномоченными государственными органами:

- копии судебного акта;
- постановления (требования) судебного пристава – исполнителя;
- постановления, определения лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело, когда в применении меры по аресту ценных бумаг отпадает необходимость;
- иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, выданных уполномоченными государственными органами.

5.6. Блокирование операций с ценными бумагами по счетам зарегистрированных лиц, открытым в результате прекращения исполнения функций номинального держателя (прекращения договора доверительного управления)

- 5.6.1. Регистратор осуществляет блокирование операций с ценными бумагами по лицевым счетам, открытым в результате прекращения исполнения функций номинального держателя ценных бумаг, на основании списка клиентов данного номинального держателя.
- 5.6.2. Регистратор вносит запись о блокировании операций с ценными бумагами по лицевому счету, открытому в случае прекращения доверительного управления ценными бумагами, на основании распоряжения о переводе ценных бумаг, в связи с прекращением исполнения договора доверительного управления.

5.7. Прекращение блокирования операций с ценными бумагами по счетам зарегистрированных лиц, открытым в результате прекращения исполнения функций номинального держателя (прекращения договора доверительного управления)

- 5.7.1. Регистратор вносит в реестр запись о прекращении блокирования операций с ценными бумагами по лицевым счетам, открытым в результате прекращения исполнения функций номинального держателя, после представления лицами, которым они открыты, документов, необходимых в соответствии с настоящими Правилами для открытия лицевых счетов, и внесения ими платы за открытие лицевых счетов и зачисление на них ценных бумаг.
- 5.7.2. Регистратор вносит в реестр запись о прекращении блокирования операций с ценными бумагами по лицевому счету, открытому в случае прекращения договора доверительного управления, после представления лицом, которому он открыт, документов, необходимых в соответствии с настоящими Правилами для открытия лицевых счетов владельцев ценных бумаг.

5.8. Приостановление операций, возобновление операций

- 5.8.1. Держатель реестра должен приостановить операции по лицевому счету владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, до представления держателю реестра анкетных данных всех участников общей долевой собственности.
- 5.8.2. Держатель реестра должен приостановить операции по лицевым счетам и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, на которых учитываются инвестиционные паи закрытого паевого инвестиционного фонда, в случае его прекращения для составления списка владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда в день составления данного списка до погашения указанных инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда.
- 5.8.3. Держатель реестра должен приостановить операции по лицевым счетам и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, на которых учитываются

инвестиционные паи открытого паевого инвестиционного фонда, в случае их обмена по решению управляющей компании на инвестиционные паи другого открытого паевого инвестиционного фонда в день получения распоряжения управляющей компании об обмене всех инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда до проведения операций по обмену инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда.

- 5.8.4. Держатель реестра должен приостановить операции по лицевому счету в случае представления ему свидетельства о смерти зарегистрированного лица, которому открыт лицевой счет, получения держателем реестра в связи со смертью зарегистрированного лица запроса нотариуса или запроса суда для рассмотрения дела, связанного с наследством, о предоставлении информации об имуществе, принадлежавшем указанному лицу, получения держателем реестра решения суда о признании гражданина умершим в день представления держателю реестра свидетельства о смерти зарегистрированного лица (в день получения держателем реестра указанного запроса нотариуса, запроса суда, решения суда о признании гражданина умершим).
- 5.8.5. Держатель реестра должен возобновить операции по лицевому счету, приостановленные в соответствии с пунктом 5.8.4 Правил, не позднее трех рабочих дней со дня представления ему свидетельства о праве на наследство или иного документа, подтверждающего права наследника (наследников) на ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете умершего лица, если держателю реестра предоставлена информация о лицевом счете (счете депо) наследника (наследников), на который должны быть зачислены ценные бумаги, входящие в состав наследства.

РАЗДЕЛ 6. Операции, проводимые Регистратором в целях исполнения Федерального закона № 115-ФЗ от 07.08.2001 г.

6.1. Замораживание (блокирование) ценных бумаг

- 6.1.1. Регистратор осуществляет замораживание (блокирование) ценных бумаг незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа:
- информации о включении организации или физического лица в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - решения о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, принадлежащих организации или физическому лицу, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в указанный перечень;
 - информации о включении организации или физического лица в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- 6.1.2. Информация о принятых мерах по замораживанию (блокированию) ценных бумаг направляется Регистратором в уполномоченный орган незамедлительно в день применения мер в порядке, установленном Банком России.
- 6.1.3. Замораживание (блокирование) ценных бумаг в соответствии с пунктом 6.1.1 Правил осуществляется на основании распоряжения ответственного сотрудника Регистратора или на основании документов, размещенных на официальном сайте Росфинмониторинга, либо информации, полученной через Личный кабинет Регистратора.

6.2. Прекращение замораживания (блокирования) ценных бумаг

- 6.2.1. Регистратор осуществляет прекращение замораживания (блокирования) ценных бумаг незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа информации об исключении организации или физического лица из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения либо со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа решения о прекращении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, принадлежащих организации или физическому лицу.
- 6.2.2. Прекращение замораживания (блокирования) ценных бумаг в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил осуществляется на основании распоряжения ответственного сотрудника Регистратора.

6.3. Приостановление операций с ценными бумагами

- 6.3.1. Регистратор осуществляет приостановление операции с ценными бумагами зарегистрированного лица на пять рабочих дней со дня, когда распоряжение зарегистрированного лица о данной операции должно быть выполнено, в случае, если хотя бы одной из сторон является:
- юридическое лицо, прямо или косвенно находящееся в собственности или под контролем организации или физического лица, в отношении которых применены меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества в соответствии с пунктом 6.1.1 Правил, либо физическое или юридическое лицо, действующее от имени или по указанию таких организации или лица;
 - физическое лицо, осуществляющее операцию с денежными средствами или иным имуществом в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 6.3.2. Решение о приостановлении операции и направления сведений в уполномоченный орган принимается Регистратором в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утвержденными Регистратором.
- 6.3.3. Информация о приостановлении операции с ценными бумагами зарегистрированного лица незамедлительно в день применения мер по приостановлению операции предоставляется ответственным сотрудником Регистратора в уполномоченный орган.
- 6.3.4. Регистратор информирует зарегистрированное лицо о приостановлении операции с ценными бумагами. Уведомление о приостановлении операции направляется в адрес обратившегося лица не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для совершения операции.
- 6.3.5. При неполучении в течение срока, на который была приостановлена операция, постановления уполномоченного органа о приостановлении соответствующей операции на дополнительный срок Регистратор осуществляет операцию с ценными бумагами по распоряжению зарегистрированного лица, если в соответствии с законодательством Российской Федерации не принято иное решение, ограничивающее осуществление такой операции.
- 6.3.6. Регистратор приостанавливает операции по счетам зарегистрированных лиц в случае получения постановления Росфинмониторинга о приостановлении операций с

денежными средствами или иным имуществом, вынесенного на основании статьи 8 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ, на срок, указанный в таком постановлении.

- 6.3.7. Регистратор приостанавливает операции по счетам зарегистрированных лиц в случае получения решения суда о приостановлении операций с денежными средствами или иным имуществом, вынесенного на основании статьи 8 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ, до отмены такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 7. Предоставление информации из реестра

7.1. Предоставление информации управляющей компании

- 7.1.1. Для получения информации из реестра Регистратору должен быть представлен запрос (требование), подписанный уполномоченным лицом управляющей компании, в соответствии с порядком, установленным пунктами 2.4, 2.5 Правил.
- 7.1.2. В запросе (распоряжении) управляющей компании должен быть указан объем запрашиваемой/требуемой информации:
- 7.1.2.1. данные о количестве инвестиционных паев, необходимые для определения расчетной стоимости одного инвестиционного пая;
 - 7.1.2.2. список владельцев инвестиционных паев, в том числе:
 - 7.1.2.3. список лиц, имеющих право на участие в общем собрании владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда;
 - 7.1.2.4. список лиц, имеющих право на получение дохода по инвестиционным паям закрытого паевого инвестиционного фонда/биржевого паевого инвестиционного фонда;
 - 7.1.2.5. список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации при прекращении паевого инвестиционного фонда;
 - 7.1.2.6. иную информацию (документы) из Реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором на ведение реестра владельцев инвестиционных паев.
- 7.1.3. Информация из реестра предоставляется управляющей компании в сроки, определенные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящими Правилами и договором на ведение реестра владельцев инвестиционных паев, заключенным между Регистратором и управляющей компанией.
- 7.1.4. После открытия/закрытия в реестре лицевого счета зарегистрированного лица, изменения сведений о зарегистрированном лице, а также после проведения операции по лицевому счету зарегистрированного лица, Регистратор обязан направить управляющей компании паевого инвестиционного фонда отчет (уведомление) о проведении соответствующей операции в Реестре не позднее трех рабочих дней со дня совершения проведенной операции. Отчет (уведомление) направляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Регистратора.

7.2. Предоставление информации зарегистрированному лицу

- 7.2.1. Держатель реестра должен представить зарегистрированному лицу отчет о проведенной операции по его лицевому счету (далее - отчет), за исключением операций по лицевому счету номинального держателя (номинального держателя центрального депозитария), не позднее трех рабочих дней со дня совершения проведенной операции.

- 7.2.2. Держатель реестра должен предоставить зарегистрированному лицу, за исключением лиц, которым он открыл лицевые счета номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария) отчет, предусмотренный пунктом 7.2.1 Правил, посредством его размещения в закрытой части информационного ресурса держателя реестра, право доступа к которому имеется только у данного зарегистрированного лица.
- 7.2.3. Регистратор предоставляет информацию из реестра **по запросам зарегистрированных лиц** в виде следующих документов:
- 7.2.3.1. отчеты (уведомления) о совершении операций по лицевым счетам;
 - 7.2.3.2. выписки из реестра;
 - 7.2.3.3. отчеты (справки) об операциях, совершенных по лицевым счетам;
 - 7.2.3.4. иные документы (информацию) из реестра, в том числе справки о наличии определенного количества ценных бумаг на лицевом счете.
- 7.2.4. Запросы зарегистрированных лиц о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 7.2.13 Правил подписываются и подаются в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 Правил.
- 7.2.5. Отчет (уведомление) о совершении операции по запросам зарегистрированных лиц предоставляется Регистратором не позднее 3 рабочих дней с более поздней из следующих дат:
- 7.2.5.1. даты получения соответствующего запроса;
 - 7.2.5.2. даты совершения операции.
- 7.2.6. Выписка из реестра и отчет (справка) об операциях, совершенных по лицевому счету, предоставляется Регистратором не позднее 3 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, или, если запрос содержит дату в будущем, по состоянию на которую подлежит составлению выписка из реестра или отчет (справка) об операциях, - с указанной даты.
- 7.2.7. Если нормативными правовыми актами Российской Федерации или Правилами предусмотрено предоставление отчетов (уведомлений) о совершении операций без запросов зарегистрированных лиц, отчет (уведомление) о совершении операции предоставляется не позднее 3 рабочих дней с даты совершения операции. При этом если документы, являющиеся основанием для совершения операции по счетам, были представлены Регистратору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, отчет (уведомление) о совершении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции.
- 7.2.8. По запросу номинального держателя отчет (уведомление) номинальному держателю о совершении операции предоставляется Регистратором в день внесения записи по его (номинального держателя) лицевому счету.
- 7.2.9. Регистратор предоставляет арбитражному управляющему зарегистрированного юридического лица, финансовому управляющему зарегистрированного физического лица в деле о банкротстве гражданина, исполняющим установленные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанности, информацию из реестра в соответствии с общим порядком, установленным пунктом 7.2 Правил.
- 7.2.10. Информация из реестра предоставляется на основании запроса арбитражного управляющего зарегистрированного юридического лица, запроса финансового управляющего зарегистрированного физического лица в деле о банкротстве гражданина, содержащего основание получения такой информации. В случае, если запрос на предоставление информации подписан конкурсным управляющим, к такому запросу прилагается определение арбитражного суда об утверждении соответствующего лица в качестве конкурсного управляющего.

- 7.2.11. Держатель реестра должен предоставить зарегистрированному лицу информацию о приостановлении операций по его лицевому счету в день приостановления операций в соответствии с пунктами 5.8.1-5.8.4 Правил.
- 7.2.12. Держатель реестра должен предоставить зарегистрированному лицу информацию о возобновлении операций по его лицевому счету в день возобновления операций.
- 7.2.13. Держатель реестра должен предоставить зарегистрированному лицу, за исключением лиц, которым он открыл лицевые счета номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария) информацию, предусмотренную пунктами 7.2.11-7.2.12 Правил, посредством её размещения в закрытой части информационного ресурса держателя реестра, право доступа к которому имеется только у данного зарегистрированного лица.

7.3. Предоставление информации специализированному депозитарию

- 7.3.1. После открытия/закрытия в Реестре лицевого счета зарегистрированного лица, изменения сведений о зарегистрированном лице, а также после проведения операции по лицевому счету зарегистрированного лица, Регистратор обязан направить специализированному депозитарию паевого инвестиционного фонда отчет (уведомление) о проведении соответствующей операции в Реестре не позднее трех рабочих дней со дня совершения проведенной операции. Отчет (уведомление) направляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Регистратора.
- 7.3.2. В случаях, когда в соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционных фондах» общее собрание владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда созывается специализированным депозитарием этого фонда, Регистратор обязан на основании соответствующего запроса (требования) специализированного депозитария предоставить специализированному депозитарию список лиц, имеющих право на участие в общем собрании владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда (список владельцев инвестиционных паев).
- 7.3.3. В случае, когда в соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционных фондах» прекращение паевого инвестиционного фонда осуществляет специализированный депозитарий этого фонда, Регистратор обязан на основании соответствующего запроса (требования) специализированного депозитария предоставить специализированному депозитарию список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации при прекращении паевого инвестиционного фонда (список владельцев инвестиционных паев).

7.4. Предоставление номинальному держателю справки об операциях по его лицевому счету в целях проведения сверки согласно п. 9 ст. 8.5. Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

- 7.4.1. В целях проведения предусмотренной пунктом 9 статьи 8.5 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» сверки соответствия количества ценных бумаг Регистратор при ведении лицевых счетов номинальных держателей предоставляет каждому номинальному держателю справку об операциях по его лицевому счету без предъявления номинальным держателем требования о предоставлении указанной справки.
- 7.4.2. Справка об операциях по лицевому счету номинального держателя предоставляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операции (операций) списания и (или) зачисления ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя.

- 7.4.3. Указанная справка об операциях по лицевому счету номинального держателя предоставляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.5. Предоставление информации нотариусам

- 7.5.1. Информация из реестра предоставляется Регистратором нотариусу, ведущему дело о наследстве, на основании его письменного запроса.
- 7.5.2. Запрос нотариуса должен содержать подпись и гербовую печать нотариуса. В запросе должны содержаться сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства (регистрации) зарегистрированного лица - наследодателя. В случае если невозможно однозначно идентифицировать зарегистрированное лицо в реестре по сведениям, указанным в запросе нотариуса, регистратор вправе запросить дополнительную информацию о зарегистрированном лице.
- 7.5.3. Информация из реестра по запросу нотариуса выдается в виде справки по состоянию на дату, запрашиваемую нотариусом/ дату смерти наследодателя. При необходимости Регистратор может выдать нотариусу справку на текущую дату, содержащую актуальные данные о ценных бумагах и/или дивидендах, принадлежащих зарегистрированному лицу-наследодателю. Данная справка выдается в дополнение к справке, составленной на дату, запрашиваемую нотариусом.
- 7.5.4. В случае если информация, содержащаяся в запросе нотариуса в отношении наследодателя не совпадает с информацией, имеющейся в реестре, но при этом характер несовпадений позволяет предположить идентичность лица, в отношении которого представлен запрос, и лица, информация о котором содержится в реестре, Регистратор вправе обратиться предыдущему реестродержателю с целью установления факта возможной ошибки предыдущего реестродержателя, за исключением случаев, когда в системе ведения реестра имеется анкета данного лица.
- 7.5.5. В случае выявления возможной ошибки в данных зарегистрированного лица-наследодателя, допущенной предыдущим реестродержателем и/или самим Регистратором, Регистратор вправе отложить срок внесения записи о блокировании операций по лицевому счету зарегистрированного лица на основании запроса нотариуса, ведущего наследственное дело, на 10 рабочих дней.
- 7.5.6. В целях подтверждения или опровержения факта наличия ошибки в данных зарегистрированного лица-наследодателя Регистратор, не позднее следующего рабочего дня после выявления факта возможной ошибки, направляет предыдущему держателю реестра запрос за подписью должностного лица, скрепленной печатью Регистратора. Запрос направляется по факсу или в виде сканированной копии по электронным каналам связи с последующим направлением оригинала запроса адресату либо, при наличии договора об электронном документообороте, – в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 7.5.7. В случае если Регистратор в срок, указанный в пункте 7.5.5 Правил получит от предыдущего реестродержателя документы, подтверждающие факт ошибки, допущенной предыдущим реестродержателем, Регистратор, в течение 3 рабочих дней с даты получения таких документов, вносит в реестр запись о блокировании операций по лицевому счету зарегистрированного лица и направляет нотариусу информацию из реестра с приложением сопроводительного письма, подписанного уполномоченным лицом Регистратора, в котором подтверждается факт наличия ошибки в информации лицевого счета зарегистрированного лица.
- 7.5.8. В том случае если факт ошибки, допущенной предыдущим реестродержателем, документально не подтверждается, Регистратором в течении 3 рабочих дней с даты получения от предыдущего реестродержателя документов, подтверждающих факт отсутствия ошибки, или истечения срока отложения исполнения операции,

установленного пунктом 7.5.5 Правил, направляется мотивированный отказ нотариусу в предоставлении информации из реестра.

- 7.5.9. В случае если информация, содержащаяся в запросе нотариуса в отношении наследодателя не совпадает с информацией, имеющейся в реестре, но при этом характер и содержание несовпадений позволяет установить идентичность лица, в отношении которого запрашивается информация, и лица, информация о котором содержится в системе ведения реестра, то Регистратор вправе принять решение о внесении записи в реестр о блокировании операций по лицевому счету этого лица и предоставлении нотариусу информации из реестра, содержащуюся на таком лицевом счете с приложением сопроводительного письма, подписанного уполномоченным лицом Регистратора, в котором подтверждается факт наличия ошибки в информации лицевого счета зарегистрированного лица.

7.6. Предоставление информации залогодержателю

- 7.6.1. Регистратор по требованию залогодержателя предоставляет информацию о зафиксированных в реестре в пользу залогодержателя правах залога на ценные бумаги, содержащую сведения, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 7.6.2. Держатель реестра должен предоставить информацию, предусмотренную пунктом 7.6.1. Правил, не позднее трех рабочих дней со дня получения держателем реестра такого требования.
- 7.6.3. Запрос залогодержателя подписывается и подается в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 Правил.
- 7.6.4. Держатель реестра должен представить залогодержателю информацию, предусмотренную пунктом 7.6.1 Правил, тем же способом, который используется держателем реестра для осуществления взаимодействия с зарегистрированным лицом.

7.7. Предоставление информации представителям государственных органов

- 7.7.1. Представители государственных органов имеют право на получение информации из реестра, необходимой для осуществления деятельности указанных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющим объем компетенции каждого государственного органа.
- 7.7.2. В случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 15 Федерального закона «Об инвестиционных фондах», Регистратор по требованию органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, обязан составить/предоставить список владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда на указанную им дату.

7.8. Предоставление сведений и документов, связанных с ведением реестра, после прекращения действия договора на ведение реестра

- 7.8.1. В случае прекращения действия договора на ведение реестра все выписки, выданные Регистратором, после передачи реестра другому держателю реестра, недействительны.
- 7.8.2. Регистратор после прекращения действия договора на ведение реестра, предоставляет сведения и имеющиеся у него документы, связанные с ведением им этого реестра, лицу, обязанному по ценным бумагам, по его требованию, Банку России, судам и арбитражным судам (судьям), при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, а также органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики при

наличии согласия руководителя указанных органов. Реестр и документы, связанные с его ведением, хранятся Регистратором не менее пяти лет с даты прекращения договора на ведение реестра.

7.9. Отказ в предоставлении информации из реестра

- 7.9.1. Держатель реестра вправе отказать в предоставлении информации из реестра, предусмотренной пунктом 7.2.3 Правил, в следующих случаях:
- 1) если нарушен порядок подписания или подачи запроса о предоставлении документа;
 - 2) если лицо, подавшее запрос, не является зарегистрированным лицом или иным лицом, которое в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать запрос о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 7.2.3 Правил.

РАЗДЕЛ 8. Порядок и сроки рассмотрения обращений

- 8.1. Регистратор рассматривает обращение физического лица или юридического лица (далее - заявитель), связанное с осуществлением Регистратором своей профессиональной деятельности.
- 8.2. Заявитель может направить обращение посредством почтовой связи или предоставить нарочно на бумажном носителе по адресам Регистратора и его филиалов, указанным на сайте Регистратора <https://mrz.ru/>.
- 8.3. Заявитель также может направить обращение на адрес электронной почты Регистратора - info@mrz.ru, в «Личный кабинет» (веб-приложение Регистратора), расположенный на сайте <https://www.mrz.ru/>.
- 8.4. Наличие подписи заявителя в обращении не требуется.
- 8.5. Обращение подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае поступления обращения в форме электронного документа Регистратор уведомляет заявителя о регистрации обращения (далее - уведомление о регистрации) не позднее дня регистрации обращения по указанному в обращении электронному адресу или путем размещения уведомления о регистрации в личном кабинете заявителя.
- 8.6. Регистратор рассматривает обращение и по результатам его рассмотрения направляет заявителю ответ на обращение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.
- 8.7. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов в целях объективного и всестороннего рассмотрения обращения Регистратор вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральными законами. Регистратор уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения обращения с указанием обоснования такого продления, направив ему соответствующее уведомление (далее - уведомление о продлении срока).
- 8.8. Ответ на обращение, уведомление о продлении срока направляются заявителю в зависимости от способа поступления обращения в письменной форме по указанным в обращении адресу электронной почты или почтовому адресу, либо способом, предусмотренным условиями договора, заключенного между Регистратором и заявителем. В случае, если заявитель при направлении обращения указал способ направления ответа на обращение в форме электронного документа или на бумажном носителе, ответ на обращение направляется способом, указанным в обращении.
- 8.9. Ответ на обращение по существу не дается заявителю в следующих случаях:
 - 1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- 2) в обращении не указана фамилия (наименование) заявителя;
 - 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Регистратора, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Регистратора, а также членов его семьи;
 - 4) текст обращения не поддается прочтению;
 - 5) текст обращения не позволяет определить его суть.
- 8.10. Если в случаях, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 8.9. настоящих Правил, Регистратор принимает решение оставить обращение без ответа по существу, он направляет заявителю уведомление об этом решении в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения, с указанием причин невозможности рассмотрения обращения по существу.
- 8.11. В случае, если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми им обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, Регистратор вправе самостоятельно принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Об этом решении заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения.
- 8.12. В случае поступления Регистратору обращения заявителя из Банка России, Регистратор рассматривает обращение в соответствии с требованиями пункта 7.10. настоящих Правил. При направлении ответа на обращение заявителю, копия ответа также направляется в Банк России.
- 8.13. Регистратор и его должностные лица не используют иначе, чем в целях, предусмотренных Федеральным законом «О рынке ценных бумаг», и не разглашают в какой-либо форме полученные при рассмотрении обращения персональные данные заявителя, а также информацию, составляющую коммерческую, служебную, и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 9. Исправительные записи

- 9.1. Внесение исправительных записей по лицевым счетам, связанных с изменением количества ценных бумаг**
- 9.1.1. Зарегистрированное лицо вправе отозвать или изменить свое распоряжение на проведение операции в пределах срока, предусмотренного на проведение операции, при следующих условиях:
- на момент отзыва или изменения распоряжения Регистратор не исполнил операцию по распоряжению;
 - на момент отзыва или изменения распоряжения Регистратор не получил встречное распоряжение, в случаях проведения операции по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария.
- 9.1.2. Регистратор обеспечивает равенство количества ценных бумаг, учтенных Регистратором на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумаг. В случае выявления нарушения указанного требования внесение Регистратором записей по лицевым счетам до устранения такого нарушения не допускается, за исключением внесения исправительных записей, предусмотренных статьей 8.5 Федерального закона «О рынке ценных бумаг», и записей, не связанных с изменением количества ценных бумаг, учтенных Регистратором на лицевых счетах

зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, вносимых в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Правилами.

9.1.3. В случае выявления несоответствия количества ценных бумаг внесение Регистратором записей по счету неустановленных лиц до устранения несоответствия не допускается, за исключением записей, вносимых в целях устранения несоответствия в порядке, предусмотренном Правилами.

9.1.4. Записи по лицевым счетам, на которых учитываются права на ценные бумаги, и связанные с изменением количества ценных бумаг, с момента их внесения являются окончательными, то есть не могут быть изменены или отменены Регистратором, за исключением случаев:

- если такая запись внесена без распоряжения лица, которому открыт лицевой счет, либо
- если такая запись внесена без иного документа, являющегося основанием для совершения операции в реестре, либо
- если такая запись внесена с нарушением условий, содержащихся в распоряжении, либо
- если такая запись внесена с нарушением условий, содержащихся в ином документе, являющимся основанием для совершения операции в реестре.

Вышеперечисленные записи являются записями, исправление которых допускается.

9.1.5. В случае выявления ошибки в записи, исправление которой допускается, связанной с изменением количества ценных бумаг, до окончания рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, и при условии, что лицу, которому открыт лицевой счет, не направлены отчет о проведенной операции или выписка по лицевому счету, отражающие ошибочные данные, Регистратор вносит исправительные записи по соответствующему счету (счетам), необходимые для устранения ошибки.

9.1.6. При выявлении ошибок в записях, исправление которых допускается в случаях, оговоренных в пункте 8.1.4 Правил, Регистратор:

- составляет Акт об обнаружении ошибки;
- вносит в реестр исправительные записи, необходимые для устранения ошибки, на основании Акта об обнаружении ошибки. При этом согласие лица, которому открыт лицевой счет, или иного лица, по распоряжению или требованию которого исправительные записи могут быть внесены в соответствии с законодательством РФ или договором, не требуется.

Указанная исправительная запись вносится до окончания рабочего дня выявления ошибки в записи.

9.1.7. В случае выявления ошибки в записи, исправление которой допускается, связанной с изменением количества ценных бумаг, до окончания рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, и при условии, что лицу, которому открыт лицевой счет, направлены отчет о проведенной операции или выписка по лицевому счету, отражающая ошибочные данные, Регистратор вносит исправительные записи по соответствующему счету (счетам), необходимые для устранения ошибки, только с согласия лица, которому открыт лицевой счет, или иного лица, по поручению или требованию которого исправительные записи могут быть внесены в соответствии с законодательством РФ или договором.

9.1.8. При выявлении ошибки в записи, исправление которой допускается, связанной с изменением количества ценных бумаг, после окончания рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, и/или после отправки отчетных документов, Регистратор

вносит исправительные записи, необходимые для устранения ошибки, только с согласия лица, которому открыт лицевой счет, или иного лица, по поручению или требованию которого исправительные записи могут быть внесены в соответствии с законодательством РФ или договором.

9.1.9. При выявлении ошибок в записях, исправление которых допускается в случаях, оговоренных в пунктах 9.1.7, 9.1.8 Правил, Регистратор:

- составляет Акт об обнаружении ошибки;
- направляет уведомления всем зарегистрированным (и иным заинтересованным) лицам, состояние лицевых счетов которых изменилось в результате ошибочной записи, о допущенной ошибке и действиях, которые ему необходимо предпринять для ее устранения;
- вносит в реестр исправительные записи, необходимые для устранения ошибки, на основании Акта об обнаружении ошибки с согласия лица, которому открыт лицевой счет, или иного лица, по распоряжению или требованию которого исправительные записи могут быть внесены в соответствии с законодательством РФ или договором.

Указанная исправительная запись вносится не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Регистратором согласия лица, которому открыт лицевой счет, или иного лица, по распоряжению или требованию которого исправительные записи могут быть внесены в соответствии с законодательством РФ или договором.

9.1.10. Исправление ошибки в записи по лицевому счету номинального держателя, связанной с изменением количества ценных бумаг, в том числе номинального держателя центрального депозитария, Регистратор вносит только после получения согласия и распоряжения, содержащего указание на списание/зачисление ошибочно зачисленных/списанных на счет номинального держателя ценных бумаг. Указанная исправительная запись вносится не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Регистратором согласия и распоряжения номинального держателя.

9.1.11. Запись о документе (документах), на основании которых были внесены исправительные записи, вносится Регистратором в систему учета документов, относящихся к ведению реестра.

9.2. Внесение исправительных записей в учетные регистры, содержащие сведения о зарегистрированных лицах

9.2.1. В случае если Регистратор обнаружил ошибку в сведениях о зарегистрированных лицах, предусмотренных анкетой зарегистрированного лица, иных сведениях о зарегистрированных лицах, предусмотренных Правилами, или установил, что при внесении им записи в учетные регистры, содержащие сведения в отношении лиц, которым открыты лицевые счета, допущена ошибка, то записи, направленные на исправление указанных ошибок, вносятся Регистратором в учетные регистры.

9.2.2. Результаты исправительных записей, внесенных Регистратором в соответствии с пунктом 9.2.1 Правил, в учетные регистры, содержащие сведения о зарегистрированных лицах, предусмотренных анкетой зарегистрированного лица, иных сведениях о зарегистрированных лицах, предусмотренных Правилами, отражаются на лицевом счете зарегистрированного лица, при этом согласие зарегистрированного лица не требуется.

9.2.3. При выявлении ошибок, указанных в пункте 9.2.1 Правил, Регистратор:

- составляет Акт об обнаружении ошибки;

- вносит исправительные записи, необходимые для устранения ошибки, на основании Акта об обнаружении ошибки.

Указанная исправительная запись вносится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обнаружения ошибки.

РАЗДЕЛ 10. Сроки внесения записей (проведения операций) и предоставления информации из реестра

10.1. Исчисление сроков проведения операций в реестре, сроков направления мотивированных уведомлений об отказе и сроков предоставления информации из реестра осуществляется в рабочих днях, в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.2. Срок внесения записей и предоставления информации из реестра исчисляется со дня, следующего за датой получения Регистратором всех необходимых документов или наступления события, с которого начинается отсчет срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

При этом течение срока проведения операции в реестре/предоставления информации из реестра (срока для отказа в проведении операции в реестре/в предоставлении информации из реестра) начинается с даты предоставления всех необходимых документов Регистратору, управляющей компании или агенту фонда, выполняющим по договору с Регистратором функции по приему и передаче документов и информации.

10.3. Если иной срок для отказа не предусмотрен федеральными законами и нормативными актами Банка России, настоящими Правилами, Регистратор отказывает в проведении операции в реестре/в предоставлении информации из реестра в сроки, установленные для совершения операции/предоставления информации из Реестра.

10.4. В течение 3 (трех) рабочих дней исполняются следующие операции (вносятся записи) и предоставляется информация:

- внесение измененных анкетных данных в информацию лицевого счета (в том числе данных лицевых счетов о заложенных ценных бумагах и условиях залога);
- внесение изменений в информацию лицевого счета центрального депозитария;
- внесение записей о списании и зачислении ценных бумаг при переходе прав собственности (в том числе на заложенные ценные бумаги);
- внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
- внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего;
- фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами (снятия ограничения) операций по лицевому счету;
- выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету, справки о наличии на счете указанного количества ценных бумаг. Срок исчисляется с даты получения соответствующего запроса, или, если запрос содержит дату в будущем, по состоянию на которую подлежит составлению выписка из реестра или отчет (справка) об операциях, - с указанной даты;
- объединение лицевых счетов зарегистрированного лица;
- закрытие лицевого счета.

- 10.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней исполняется операция открытия лицевого счета или отказ в его открытии;
- 10.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем совершения по лицевому счету номинального держателя операции списания/зачисления ценных бумаг, номинальному держателю направляется справка в целях сверки.
- 10.7. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для совершения операции, направляется уведомление об отказе в совершении операции.
- 10.8. В день внесения записи по лицевому счету номинального держателя предоставляется отчет (уведомление).
- 10.9. Номинальный держатель центральный депозитарий уведомляется об открытии ему лицевого счета номинального держателя центрального депозитария, об изменении открытого ему лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария и об изменении открытого ему лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на лицевой счет номинального держателя в день открытия (изменения) счета.
- 10.10. Операции зачисления выдаваемых инвестиционных паев на лицевые счета совершаются в день получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения указанных операций (в случае выдачи инвестиционных паев открытого паевого инвестиционного фонда, биржевого паевого инвестиционного фонда или интервального паевого инвестиционного фонда).
- 10.11. Операция зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи» инвестиционных паев, подлежащих выдаче, совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операции (в случае выдачи инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда при его формировании).
- 10.12. Операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета совершаются в день получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операций (в случае выдачи инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда при его формировании).
- 10.13. Операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета совершаются в день получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операций (в случае выдачи инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда в связи с погашением инвестиционных паев такого фонда после завершения (окончания) его формирования).
- 10.14. Операция списания оставшихся невыданными инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операции (в случае выдачи инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда в связи с погашением инвестиционных паев такого фонда после завершения (окончания) его формирования).
- 10.15. Операция зачисления на счет «дополнительные инвестиционные паи» дополнительных инвестиционных паев, подлежащих выдаче, совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Регистратором документов,

являющихся основанием для совершения операций (в случае выдачи дополнительных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда после завершения (окончания) его формирования).

- 10.16. Операции списания выдаваемых дополнительных инвестиционных паев со счета «дополнительные инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета совершаются в день получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операций (в случае выдачи дополнительных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда после завершения (окончания) его формирования).
- 10.17. Операции при обмене инвестиционных паев совершаются в день получения Регистратором распоряжения управляющей компании.
- 10.18. При дроблении инвестиционных паев операции зачисления инвестиционных паев на лицевые счета, счет неустановленных лиц, счет «дополнительные инвестиционные паи» совершаются одновременно на момент окончания всех операций по реестру в день проведения дробления инвестиционных паев, указанный в распоряжении управляющей компании паевого инвестиционного фонда.
- 10.19. Регистратор составляет список владельцев инвестиционных паев в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты, на которую должен быть составлен соответствующий список, если требование о его составлении/предоставлении было получено Регистратором до такой даты, или в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования, если оно было получено Регистратором после даты, на которую должен быть составлен соответствующий список.
- 10.20. В сроки, оговоренные распоряжением управляющей компании или договором на ведение Реестра, осуществляется подготовка иной необходимой управляющей компании информации, основанной на данных реестра, в том числе данные о количестве инвестиционных паев, необходимые для определения расчетной стоимости одного инвестиционного пая, и прочее.
- 10.21. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения списков клиентов номинального держателя, прекращающего свои функции, открываются всем лицам, указанным в данных списках клиентов, лицевые счета и зачисляются на них ценные бумаги.
- 10.22. Предоставление информации зарегистрированным лицам, не предусмотренной настоящими Правилами, осуществляется в течение 30 (тридцати) дней или в сроки, установленные для выдачи такой информации законодательством Российской Федерации.
- 10.23. Предоставление информации иным лицам осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 11. Документооборот Регистратора

11.1. Общие положения

- 11.1.1. Регистратор по требованию лица, предоставившего документы, удостоверяет факт получения данных документов.
- 11.1.2. К документам, указанным в пункте 11.1.1 Правил, относятся все поступающие к Регистратору документы, включая документы на основании которых:

- открываются (закрываются) лицевые счета и счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги (иные счета);
- совершаются операции по лицевым и иным счетам;
- вносятся записи о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах;
- представляется информация о зарегистрированных лицах, об операциях по лицевым и иным счетам или о ценных бумагах на указанных счетах;
- документы, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, в том числе подлежащие передаче зарегистрированному лицу или лицу, обязанному по ценным бумагам.

11.1.3. Удостоверение факта получения документов осуществляется Регистратором по требованию лица, предоставившего документы, следующими способами:

- путем выдачи лицу, предоставившему документы, акта приема-передачи документов или иного документа, подтверждающего факт принятия документов, в день их предоставления Регистратору, в том числе в филиал Регистратора, управляющей компании паевого инвестиционного фонда или агенту по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев путем вручения;
- путем выдачи выписки из журнала учета входящих документов, содержащей сведения о регистрации предоставленных документов, по письменному запросу лица, предоставившего документы, если в день предоставления указанных документов акт приема-передачи не требовался или документы были направлены Регистратору по почте. Выписка из журнала учета входящих документов предоставляется в течение трех рабочих дней с момента поступления указанного запроса. Если требуется направление указанной выписки почтовым отправлением, такое отправление осуществляется только при наличии оплаты почтовых расходов Регистратора в соответствии с его прейскурантом. При отсутствии оплаты почтовых расходов Регистратора лицо, предоставившее документы, может получить указанную выписку при личном обращении к Регистратору.

11.1.4. Письменный запрос, указанный в пункте 11.1.3 Правил, лица, предоставившего документы, может быть предоставлен/направлен только Регистратору или его филиалу.

11.1.5. Регистратор использует при взаимодействии с управляющей компанией, со специализированным депозитарием, с агентом по выдаче, обмену и погашению инвестиционных паев, номинальными держателями инвестиционных паев, номинальным держателем центральным депозитарием документы в электронной форме, подписанные электронной подписью.

11.1.6. Регистратор может использовать при взаимодействии с зарегистрированными лицами документы в электронной форме, подписанные электронной подписью.

11.1.7. Вид электронной подписи и порядок ее проверки устанавливаются соглашением между участниками электронного взаимодействия.

11.1.8. Электронные документы должны содержать информацию, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

11.1.9. При использовании электронных документов применяются только сертифицированные средства электронной подписи.

11.1.10. Информация о порядке и условиях обмена электронными документами является общедоступной и размещается на официальном сайте Регистратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с момента начала использования электронных документов.

11.2. Особенности обработки электронных документов

- 11.2.1. При осуществлении деятельности по ведению реестра Регистратор обязан обеспечить обмен документами в электронной форме с электронной подписью, в том числе с усиленной электронной подписью, между Регистратором и его обособленными подразделениями, между Регистратором и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда, между Регистратором и специализированным депозитарием паевого инвестиционного фонда, между Регистратором и номинальными держателями ценных бумаг.
- 11.2.2. Регистратор обеспечивает возможность обмена документами в электронной форме с электронной подписью, в том числе с усиленной электронной подписью, с зарегистрированными лицами путем предоставления электронных сервисов удаленного доступа к услугам Регистратора.
- 11.2.3. Регистратор должен располагать программно-техническими средствами, необходимыми для указанного обмена документами.
- 11.2.4. Держатель реестра должен по требованию зарегистрированного лица предоставить ему доступ к его Личному кабинету.
- 11.2.5. В целях обеспечения обмена документами и информацией в электронной форме Регистратор при взаимодействии с депозитарием использует актуальную версию Форматов электронного взаимодействия регистраторов с номинальными держателями.
- 11.2.6. Номинальный держатель центральный депозитарий осуществляет обмен документами с Регистратором в электронной форме в соответствии с утвержденными центральным депозитарием форматами.
- 11.2.7. Формирование, отправка, прием и обработка электронных документов осуществляются Регистратором в соответствии с порядком, предусмотренным настоящими Правилами и соглашением (договором) об обмене электронными документами, заключенным между участниками ЭДО (далее – соглашение об обмене ЭД).
- 11.2.8. Учет электронных документов осуществляется в системе учета документов Регистратора, в соответствии с настоящими Правилами ведения реестра. Электронные документы обрабатываются Регистратором в сроки, предусмотренные для документов на бумажном носителе, если соответствующими соглашениями или настоящими Правилами ведения реестра не предусмотрено иное, но, в любом случае, в сроки, не превышающие установленные нормативными актами для совершения соответствующих операций (выдачи информации).
- 11.2.9. При возникновении технической невозможности использования электронных документов осуществляется незамедлительное уведомление об этом лиц, с которыми осуществляется взаимодействие с использованием электронных документов.
- 11.2.10. В случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения, повреждения линий связи, ведущих к технической невозможности использования электронных документов, передача информации и документов осуществляется на бумажном носителе до устранения технической невозможности использования электронных документов.

11.3. Требования к бумажным копиям документов, полученных с использованием электронного документооборота

- 11.3.1. По запросу лиц, взаимодействующих с использованием электронных документов, документы (информация), переданные в виде электронных документов, дополнительно предоставляются на бумажном носителе.
- 11.3.2. Распечатанные на бумажном носителе копии документов, полученных с использованием электронного документооборота, заверяются подписью уполномоченного представителя участника ЭДО.
- 11.3.3. Копии документов, полученных с использованием электронного документооборота, распечатанные на бумажном носителе, должны быть аутентичны подлиннику

электронного документа и содержать обязательную отметку, свидетельствующую о том, что это копия электронного документа.

- 11.3.4. Программные средства для преобразования электронного документа в бумажную копию являются неотъемлемой составной частью программного обеспечения, используемого при осуществлении электронного документооборота.

11.4. Хранение электронных документов и их резервное копирование

- 11.4.1. Все электронные документы, сформированные, отправленные и полученные при осуществлении электронного документооборота, хранятся в формате, в котором они были сформированы, отправлены и получены.
- 11.4.2. Программное обеспечение, используемое Регистратором при осуществлении электронного документооборота, предусматривает фиксирование даты и времени получения (отправки) электронных документов, наименование адресатов и возможность поиска документов по их реквизитам.
- 11.4.3. Хранение электронного документа сопровождается ведением соответствующего журнала электронного документооборота, программного обеспечения, обеспечивающего возможность работы с журналом электронного документооборота, проверку электронной подписи и просмотр хранимых электронных документов.
- 11.4.4. Срок хранения электронных документов не может быть менее сроков, установленных действующим законодательством для соответствующих документов в бумажном виде.
- 11.4.5. Хранение электронных документов сопровождается хранением сертификатов ключей ЭП.
- 11.4.6. При ведении архива электронных документов, закрытых ключей шифрования и сертификатов ключей ЭП реализуются принципы резервного копирования и восстановления информации, предусмотренные Регистратором.
- 11.4.7. В ежедневном режиме Регистратор осуществляет резервное копирование базы данных по системе электронного документооборота.
- 11.4.8. Регистратор обязан учитывать иные требования нормативных правовых актов Банка России, регулирующих порядок применения комплексов программно-технических средств, систем резервного копирования и архивного хранения документов и информации реестров владельцев ценных бумаг.